

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids (algemeen deel) van Protestants Christelijke basisschool De Hoeksteen. Middels deze gids willen wij u informeren over ons onderwijs, om u te helpen bij de keuze waar u voor staat: de keuze voor een basisschool voor uw zoon en/of dochter. Naast dit algemeen deel hanteren wij een jaarbijlage die u de juiste informatie verschaft voor het betreffende schooljaar. Wijzigingen in dit document vinden alleen plaats met instemming van de MR. Een hardcopy voorzien van handtekening voor vaststelling door het bestuur is op school aanwezig.

De keuze van een basisschool is niet gemakkelijk. Wij merken dat veel ouders deze keuze maken op basis van gevoel. Dit kunnen wij begrijpen, de school is de plek waar uw kind en u zich voor de komende acht jaar thuis moeten voelen. Naast deze school zult u vast ook andere scholen in de omgeving bezoeken om kennis te maken, even rond te kijken en de sfeer te proeven. Scholen verschillen immers in werkwijze, sfeer en resultaten.

Dat is de reden dat wij u in deze gids willen uitleggen op welke uitgangspunten wij ons onderwijs baseren, welke aspecten daarin voor ons van expliciet belang zijn en hoe dat terug te zien is in de dagelijkse praktijk.

Om het gevoel van De Hoeksteen echt te kunnen ervaren, nodigen wij u uit om een afspraak te maken voor een rondleiding door onze school als deze in volle gang is.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van deze schoolgids en ontvangen u graag op De Hoeksteen voor een rondleiding!

Met vriendelijke groet,
namens het team,

Sylvia Woudstra
Directeur

Inhoud

Het is voor u belangrijk te weten wat ons onderscheidt van de andere scholen in de wijk, dit maken wij duidelijk in hoofdstuk 1 over onze identiteit en visie op onderwijs.

Hoe wij deze visie en identiteit vormgeven in ons onderwijs leggen wij uit in hoofdstuk 2 t/m 9.

Als u overtuigd bent geraakt door ons verhaal, kunt u in hoofdstuk 10 lezen hoe de aanmelding en toelating van leerlingen is geregeld.

In onze jaarbijlage behorend bij deze schoolgids staan de praktische zaken beschreven.

1. Identiteit	4
Visie en missie	
Ondernemende identiteit	
Pedagogisch didactische identiteit	
Levensbeschouwelijke identiteit	
De Hoeksteen	
Stichting Penta	
2. Leerstofaanbod	7
Leerstofaanbod t.o.v. het vervolgonderwijs	
Breed aanbod kennis, vaardigheden en houding	
Cursorisch aanbod	
Thematisch aanbod	
Vakspecifieke leerstofinhoud	
3. Leertijd	11
Onderwijstijd	
Invulling onderwijstijd	
Beperking verlies onderwijstijd	
Verlof	
4. Pedagogisch klimaat	13
Veilige leefomgeving	
GIP-model	
Uitdagende leeromgeving	
5. Didactisch handelen	15
Instructie	
Differentiatie	
6. Schoolklimaat	16
Uitdagende leeromgeving	
Veiligheid	
Schoolregels	
Open communicatie	
Uw stem telt	
Informatie aan ouders	
Tussenschoolse opvang	
Buitenschoolse opvang	
7. Zorg en begeleiding	22
Volgen van ontwikkeling	
Aan de slag met leerling-gegevens	
Zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
Rapportage aan ouders	
Doorstromen naar het voortgezet onderwijs	

Gezondheidsonderzoek	
8. Een professioneel team	28
Professionals werkzaam op De Hoeksteen	
Nascholing	
9. Kwaliteitszorg	30
Kwaliteit meten	
Kwaliteit handhaven	
10. Toelating en aanmelding van leerlingen	31
Inschrijving van vierjarige	
Verandering van basisschool	
Inschrijving leerling met speciale zorg	
Uitschrijving en verwijdering van leerlingen	

1 Identiteit

Visie en missie

De identiteit van de school is essentieel in de keuze voor een basisschool voor uw kind, het geeft aan op welke wijze wij ons onderwijs vormgeven, hoe ons personeel handelt, hoe wij met elkaar omgaan op De Hoeksteen en wat de inhoud van onderwijs is en waar wij onze accenten leggen.

De visie die wij hierbij hanteren is:

De Hoeksteen is een ondernemende school die kinderen binnen een uitdagende leeromgeving onderwijs van hoge kwaliteit biedt, en die kinderen in een veilige leefomgeving, geïnspireerd op Bijbelse waarden, op respectvolle wijze leert omgaan met de ander.

Onze missie hierbij luidt:

Iedereen heeft het in zich een hoeksteen te zijn. (iedereen heeft iets in zich, waardoor hij/zij als hoeksteen een waardevolle bijdrage levert aan onze samenleving)

Pedagogisch didactische identiteit

Ons uitgangspunt is het *ondernemende onderwijs*. Hierin staan de volgende termen centraal:

Zelfstandigheid en samenwerken

- kinderen en leerkrachten nemen zelf het initiatief voor hun eigen ontwikkeling en stimuleren anderen dit ook te doen.
- kinderen en leerkrachten krijgen inzicht in hun eigen mogelijkheden en proberen vast te houden aan waar zij goed in zijn.
- alleen leren is een optelsom, samen leren is vermenigvuldigen.

Samenwerkend leren wordt ook wel "coöperatief leren" genoemd. Het gaat er van uit dat kinderen veel van elkaar zien en overnemen. Ook kunnen zij elkaars sterke kanten inzetten bij het oplossen of verwerken van een opdracht.

Uitdagende leeromgeving

- eigentijds aanbod waarin rekening wordt gehouden met verschillen in leerstijl van leerlingen, maar zeker ook het positieve effect van samenwerkend leren.

Goed onderwijs

- voor kinderen en leerkrachten gelden niet de gemiddelde prestaties als maatstaf, maar het beste waar je toe in staat bent.
- het doel van ons onderwijs is om de aan ons toevertrouwde leerling vaardig te maken in handelen en denken zodat hij of zij in staat is een passende vorm van voortgezet onderwijs te volgen.
- Bepaalde vaardigheden en kennis leer je door instructie en veel oefenen, andere leer je juist door zelf te ontdekken.

Respectvolle omgang

- niemand leeft voor zichzelf alleen. Je eigen ontwikkeling gaat gepaard met zorg voor de wereld om je heen, nadenken over consequenties van je handelen en respect en waardering tonen voor anderen.
- respect voor de medemens uit zich in openheid en eerlijkheid naar elkaar toe. Ieder mens is uniek geschapen en daarom de moeite waard om naar te luisteren en van te leren. Dit geldt voor alle onderlinge relaties op school.

Levensbeschouwelijke identiteit

De naam van onze school heeft alles te maken met onze levensbeschouwelijke identiteit. De Hoeksteen is een Protestants Christelijke basisschool. Het beeld van 'de hoeksteen' komt in Bijbelboeken enkele keren voor. Bouwlieden keuren een oppervlakkig beoordeelde steen af, maar na een goede bestudering blijkt de steen voldoende eigenschappen te hebben om als hoeksteen beide muren te verbinden en verstevigen. De hoekstenen zijn cruciaal voor een goed gefundeerd gebouw.

De dikke hoekstenen houden de dunne lagen stenen goed verbonden



In de verhalen wordt ook Jezus vergeleken met de 'hoeksteen': door zijn voorbeeld in omgang met elkaar verbindt Hij mensen.

De Bijbelse waarden en het voorbeeld van Jezus zien wij als fundament voor onze veilige leefomgeving en de respectvolle wijze waarop wij met elkaar willen omgaan.

De ondernemende identiteit

Ondernemen heeft alles te maken met uitdagingen durven aangaan. Durven bestaat niet zonder angst. Vandaar dat ons team uw kind eerst leert op zichzelf te vertrouwen in een veilige omgeving, waarin de nieuwsgierigheid wordt geprikkeld. Pas als uw kind zich prettig voelt, durft het initiatieven te nemen, waardoor ontwikkeling plaatsvindt.

Onder ondernemerschap verstaan wij iemands vermogen om ideeën in daden om te zetten. Het omvat creativiteit, initiatief, verantwoordelijkheid, alsook het vermogen om te plannen en projecten te beheren om doelstellingen te bereiken.

Een ondernemende houding helpt iedereen in het dagelijks leven en is essentieel voor een optimale persoonlijke ontwikkeling.

Wij vinden dat een ondernemende attitude een belangrijke impact heeft op de maatschappij. Een ondernemende samenleving met mensen met een positieve en constructieve houding is tot meer in staat.

De verbinding tussen levensbeschouwelijke en ondernemende identiteit

U merkt waarschijnlijk dat alle onderdelen van de identiteit samenkomen in de benaderingswijze: **uitgaan van de uniciteit van het kind en de kracht van de samenleving.**

De Hoeksteen

In oktober 1982 startte de Hoeksteen in de Kersenboogerd in tijdelijke behuizing. In augustus 1985 zijn we in ons "eigen huis" als echte basisschool begonnen met 125 leerlingen en 8 leerkrachten. De zeven lokalen bleken al snel niet voldoende voor de 280 leerlingen en er werd "ingewoond" bij andere scholen, gebruik gemaakt van noodlokalen of een dependance. In 1998 werden twee permanente lokalen aangebouwd. En enkele jaren geleden zijn er mooie semi-permanente lokalen op ons schoolplein gezet.

Inmiddels is het leerlingaantal volgens de prognoses van de wijk gedaald naar 200 leerlingen. Voor deze groep is onze school groot genoeg en we vinden het prettig om weer met iedereen onder één dak te zitten.

Stichting Penta

De Hoeksteen wordt bestuurd door stichting Penta. De dertien scholen, behorend tot de stichting Penta, hebben een eigen levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit.

De bij de stichting aangesloten scholen zijn:

- In Hoorn: Bernardus van Bockxmeerschool, De Duiventil, Dynamis, De Hoeksteen, Ichthus, Het Kompas, Mariaschool, De Pontonnier, Het Spectrum.
- In Blokker: St. Jozefschool.
- In Zwaag: De Wingerd, De Rank, De Roald Dahl school



De stichting Penta is 1 augustus 1998 tot stand gekomen door een fusie van vijf besturen van het bijzonder onderwijs te Hoorn, t.w. een Protestants-Christelijke, een Oecumenische en drie Rooms-Katholieke schoolbesturen

Penta is het griekse woord voor 'vijf'.

Deze schaalvergroting geeft extra financiële en onderwijskundige mogelijkheden om kwalitatief goed onderwijs te bieden, nu en in de toekomst.

Het schoolbestuur, bestaande uit 7 bestuursleden, bestuurt op hoofdlijnen en vergadert vijfmaal per jaar. Het bestuur wordt in het dagelijkse werk vertegenwoordigd door een algemene directie, bestaande uit de algemeen directeur en de directeur beheer.

De scholen hebben allen een Medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit een ouder- en een personeelsvertegenwoordiging. De Medezeggenschapsraden vaardigen ieder 2 leden af naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden onderwerpen besproken die voor alle scholen van belang zijn. Het bestuur dient over een aantal zaken, bijvoorbeeld betreffende personeel en schoolorganisatie, instemming c.q. goedkeuring te vragen aan de GMR.

De stichting Penta is in het kader van 'Weer samen naar school' aangesloten bij de Federatie Hoorn 2, waartoe de speciale basisschool "De Wissel" behoort.

2 Leerstofaanbod

Leerstofaanbod t.o.v. het vervolgonderwijs

Ons onderwijs is er op gericht uw kind de kerndoelen voor het basisonderwijs, waaronder het referentieniveau taal en rekenen, te laten behalen. Hieronder verstaan wij naast leergebied specifieke kerndoelen, als lees- en rekenvaardigheid tevens leergebied overstijgende kerndoelen waaronder zelfstandigheid, initiatieven nemen en samenwerken. Middels deze kerndoelen is uw kind voldoende onderlegd voor de stap naar het voortgezet onderwijs. In de jaarbijlage van deze schoolgids geven wij u informatie over de resultaten van ons onderwijs. Hierin staat bijvoorbeeld vermeld de adviseringscijfers voor het Voortgezet Onderwijs, de uitstroom naar het speciaal basisonderwijs en de uitstroomcijfers naar de verschillende middelbare scholen. Deze resultaten presenteren wij jaarlijks aan de MR.

Breed aanbod kennis, vaardigheden en houding

Ons uitgangspunt voor het brede aanbod is het *ondernemende onderwijs*. Hierin staan de 5 termen centraal die beschreven zijn in hoofdstuk 1 Identiteit.

Wij verdelen het aanbod in een cursorisch en thematisch deel. Wij zijn er namelijk van overtuigd dat bepaalde vaardigheden moeten worden getraind en andere juist weer worden geleerd door “te doen”.

Cursorisch aanbod

Ons cursorisch aanbod omvat:

- rekenvaardigheden
- schrijfvaardigheden : spelling en taalstructuur, maar ook de schrijfmotoriek
- leesvaardigheden: technisch lezen en begrijpend lezen
- i.c.t – vaardigheden: omgaan met computer en programma’s
- zoekvaardigheden: juist gebruik van informatiebronnen (woordenboeken, atlassen, tabellen/grafieken, internet)
- sociale vaardigheden: lesactiviteiten gericht op het omgaan met elkaar en jezelf.

Dit aanbod wordt door de leerkrachten gestuurd en het programma is bepaald. In tempo en mate van verdieping kan er verschil zijn. Na bepaalde programmaonderdelen wordt de vaardigheid en kennis van uw kind getoetst, op basis van de analyse van deze toets gegevens krijgt uw kind herhaling- of verrijkingstof. Oefenen en toetsing d.m.v. computerprogramma’s wordt steeds meer toegepast.

Thematisch aanbod

Ons thematisch aanbod omvat:

- Wereldoriëntatie (aardrijkskundige, historische, biologische en maatschappelijke aspecten)
- Expressie: muziek, tekenen, handvaardigheid, drama

Dit aanbod wordt o.a. door de vragen van uw kind gestuurd. De thema’s zijn vastgesteld, de hoofddoelen zijn door de leerkracht neergezet, maar de uitwerking wordt sterk door leerlingen bepaald. Zij experimenteren, onderzoeken, doen verslag en presenteren hun ervaringen, oplossingen en kennis. Samenwerkend leren komt in dit thematisch werken veel voor! Om ‘zicht te houden’ op het bereiken van de kerndoelen, wordt er een ‘leidraad’ gebruikt waaronder een themarooster. De presentaties en verslagen worden beoordeeld op o.a. taalgebruik, informatie, relevantie. In de onderbouw heet dit thematisch aanbod “thematiseren”, in de bovenbouw noemen wij het “Topondernemers”.

Concluderend: de cursorische onderdelen staan in dienst van het thematisch aanbod, aangezien wij in deze onderdelen uw kind



Samen proefjes doen tijdens Topondernemers

vaardigheden leren als: informatie te verzamelen, ideeën en gedachten verwoorden, problemen op te lossen en resultaten te presenteren.

Vakspecifieke leerstofinhoud

Taal

Het taalonderwijs is te verdelen in 3 vaardigheden, namelijk de mondelinge taalvaardigheid, de leesvaardigheid en schrijfvaardigheid. De leesvaardigheid bespreken wij nader bij het vak lezen.

De *mondeling taalvaardigheid* (gespreksvaardigheid, luisteren en spreekvaardigheid) krijgt in alle groepen aandacht. Deze onderdelen worden geoefend tijdens spel, luisteroefeningen, presentaties, kringgesprekken en dramatische vorming (toneel e.d.).

De *schrijfvaardigheid* (brieven schrijven, werkstukken maken, woordgebruik etc.) start, afhankelijk van de interesse van uw kind in letters, in groep 1/2 en gaat door t/m groep 8. Binnen groep 1 t/m 3 staat de letterkennis en het aanvankelijk lees- en schrijfproces centraal. Vanaf groep 4 werken we met de methoden Taal in Beeld en Spelling in Beeld, waarin structureel aandacht is voor de verschillende schrijfvaardigheid aspecten als spelling, woordenschat, taalstructuur etc.



Lezen

We maken binnen de leesvaardigheid een onderscheid in het lezen van zakelijke teksten (begrijpend lezen) en het lezen van literaire en fictionele teksten (leesboeken).

Uw kind kan mogelijk al vanaf het vierde jaar spontaan 'lezen en schrijven', indien uw kind hierin al interesse heeft. Om alle kinderen zover te krijgen creëren de leerkrachten bewust situaties, waarin gesproken en geschreven taal een hoofdrol hebben. Hiervoor worden (prenten)boeken gebruikt, naamkaartjes, boodschappenbriefjes, tekeningbijschriften, etc. Dit proces noemen wij *beginnende geletterdheid*. Het Expertisecentrum Nederlands in Nijmegen heeft voor deze beginnende geletterdheid een aantal tussendoelen opgesteld. Hierop zijn de activiteiten in de groepen 1, 2 en 3 gebaseerd. Omdat niet alle kinderen op eenzelfde moment aan het proces beginnen, werken wij met verschillende leesniveaus welke doorlopen t/m groep 8. In de groepen 3 t/m 8 lezen de kinderen structureel iedere ochtend een kwartier, welke mogelijk kan worden verdubbeld op basis van de behoefte van de leerling-populatie.

Het lezen van zakelijke teksten vindt plaats in de groepen 4 t/m 8 middels een methode voor begrijpend lezen. Hierin worden aspecten aangeboden als tekstkenmerken, tekstsoorten, interpreteren, opzoeken etc.

Rekenen en wiskunde

Binnen ons rekenen en wiskunde onderwijs komen de 4 domeinen getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden veel aan bod.

Vanaf groep 1 komt uw kind al op een speelse manier in aanraking met getallen (getallen herkennen, tellen), maar ook vergelijken en meten, ruimtelijke verkenningen, telstrategieën en oriëntatie in tijd. Deze onderdelen lopen in de praktijk door elkaar in de verschillende thema's. In de groep 3 beginnen we met het cursorisch aanbod middels de methode. Hierin leert uw kind naast getallen ook de verhoudingen, meetkunde en verbanden (hoofdrekenen, berekeningen maken op papier, schattend rekenen, meetinstrumenten gebruiken, informatie uit tabellen halen etc.).



Wereldoriëntatie

Het gaat hier om het onderwijs, dat uw kind inleidt in de kennis over de omringende wereld, in de breedste zin van het woord. Aspecten daarvan zijn: *geestelijke stromingen, gezondheidseducatie, burgerschap, oriëntatie in de tijd, in de ruimte en in de natuur*.

Wij hebben er als school voor gekozen deze onderwerpen aan te bieden binnen thema's. In de groepen 1 t/m 3 kiezen de leerkrachten de thema's en de daarbij



behorende aspecten van wereldoriëntatie. Vanaf groep 4 werken we met de methode



Topondernemers waarbinnen specifieke thema's worden aangeboden die alle aspecten van de wereldoriëntatie omvatten.

Engelse taal

De groep 5 t/m 8 krijgt uw kind wekelijks les in *Engelse taal*. In de huidige maatschappij komt uw kind al geregeld in aanraking met de Engelse taal. Hoewel het spreken van de taal vaak nog lastig is, begrijpt uw kind wel de Engels gesproken taal. Vandaar dat leerkrachten tijdens deze lessen zoveel mogelijk Engels spreken en er veel wordt geluisterd naar teksten op cd.

Expressieactiviteiten

De expressieactiviteiten zijn de vakken waarin uw kind uiting kan geven aan de creativiteit op verschillende manieren, namelijk beeldende, dramatisch en via muziek. Voor al deze activiteiten zijn er methoden als bronnenboek aanwezig.

Bij *beeldende vorming* (handvaardigheid en tekenen) gaat het er met name om uw kind kennis te laten maken met verschillende technieken om zodoende een creatief werkstuk te maken.

Ons *muziekonderwijs* omvat de 5 domeinen, namelijk: muziek luisteren, muziek maken, muziek vastleggen, bewegen op muziek en praten over muziek. Deze kunnen in een les aan bod komen, maar de leerkracht kan er ook voor kiezen bepaalde elementen in een ander vak te integreren. Bijvoorbeeld binnen de gymles bewegen op muziek.

Dramatische vorming vindt vaak plaats in combinatie met andere vakken, zoals taal, muziek en sociaal emotionele vorming, maar ook binnen het werken met thema's. Rollenspel is in de groepen 1 t/m 3 enorm belangrijk, terwijl in de bovenbouw de nadruk ligt op voordracht en presenteren.

Godsdienstige vorming

Middels de methode Trefwoord brengen we uw kind in aanraking met Bijbelse kernwoorden als bidden, vergeven, helpen, samenwerken, liefde, hoop etc. In de lagere groepen ligt het accent meer op verhalen en liedjes, in de hogere groepen wordt er meer aandacht gegeven aan het "waarom" van de verhalen. We schenken ook aandacht aan de andere wereldgodsdiensten en opvattingen rond "geloof".



Techniek

In de school zijn voor groep 1 t/m 8 techniektorens te vinden. In deze torens zitten allerlei technische ontdekkisten waar uw kind in groep 1 t/m 3 binnen een thema mee aan de slag gaat. In groep 3 t/m 8 worden er dagdelen gepland waarop alle kinderen, met hulp van ouders, in groepjes met deze ontdekkisten aan het werk gaan.



Sociaal emotionele vorming

Leren omgaan met jezelf en de ander is een belangrijk onderdeel van de methode Leefstijl waarmee wij uw kind willen vormen op het sociaal emotioneel gebied. Door uw kind vaardig te maken in het samen oplossen van een ruzie, het leren inzien dat een ander een andere mening mag hebben, leert uw kind zichzelf te plaatsen in de maatschappij. Wij betrekken u als ouder ook bij deze ontwikkeling, omdat deze niet los is te zien van de situaties die uw kind thuis meemaakt.

ICT

De computer is niet meer weg te denken uit de samenleving en dus ook niet meer uit het lokaal. In de groepen 1/2 gebruikt uw kind de computer vooral voor spelletjes over kleuren, klanken en rekenen. Zit uw kind in groep 3 t/m 8 dan gebruikt het de computer veel voor het oefenen van woordjes, sommen en dergelijke. Vanaf groep

4 gebruikt uw kind de computer ook voor het opzoeken van informatie op het internet. Tevens leren kinderen vanaf deze groep de basisvaardigheden voor een goed gebruik van de computer en de verschillende programma's.

Bewegingsonderwijs

Als uw kind in groep 1/2 zit, worden de gymlessen door de leerkracht in het speellokaal gegeven. In deze groepen staat het leren bewegen centraal, daarnaast leren de kinderen verschillende technieken zoals bijv. gooien, rollen, vangen etc. Tijdens de spellessen leren de kinderen allerlei tikspelletjes, overloopspelletjes en wedstrijdspelen. Uw kind krijgt dagelijks bewegingsonderwijs, bij mooi weer vindt dit niet plaats in de speelzaal, maar buiten op het kleuterplein.

Zit uw kind in groep 3 t/m 8, dan gaat uw kind twee keer per week voor gym naar de sporthal. Hier wordt één keer per week een sport/spelles gegeven door de eigen leerkracht, in de andere les staat lichaamsbeheersing (klauteren, evenwichtsbalk, sprong e.d.) centraal. Deze les wordt verzorgd door de vakleerkracht.

We vinden het van groot belang dat uw kind plezier heeft in het bewegen, zich sportief leert opstellen en zich leert schikken naar de spelregels.

3 Leertijd

Onderwijstijd

In totaal wordt er in de acht jaren basisonderwijs 7520 uur lesgegeven, hetgeen overeenkomt met het wettelijk minimum. De verdeling van deze uren is als volgt. Over het algemeen minimaal 880 uur per jaar in de groepen 1 t/m 4, in de groepen 5 t/m 8 gaan we over naar 1000 uur per jaar. De jaarlijkse berekening hiervan wordt na instemming van de MR opgenomen in de jaarbijlage behorend bij deze schoolgids. Ook de exacte schooltijden staan vermeld in de jaarbijlage behorend bij deze schoolgids.

Jaarlijks wordt op de schoolkalender aangegeven op welke dagen er géén les wordt gegeven in verband met vakanties en studiedagen. De schoolvakanties worden vastgesteld volgens het vakantierooster, voorgesteld door het Platform PO-VO West-Friesland. Hierbij is rekening gehouden met regelingen vanuit het ministerie. De school kan deze vakanties eventueel aanvullen. Ieder jaar staan deze op de schoolkalender vermeld. Ook de vakantieperiodes van de volgende jaren, voor zover bekend, staan vermeld in de jaarbijlage behorend bij deze schoolgids.

Invulling onderwijstijd

De leerkrachten maken jaarlijks roosters waarin zij de invulling van de onderwijstijd plannen. Hieruit is onder andere af te lezen dat de leerlingen ten minste 40% van de tijd besteden aan Nederlandse taal en rekenen/wiskunde.

In de klas zet de leerkracht de onderwijstijd zo effectief mogelijk in, middels het GIP-model (zie 4.pedagogisch klimaat), welke onder pedagogisch klimaat, verder wordt uitgewerkt. Dankzij dit model zijn leerkrachten in staat extra instructies en/of tijd voor (begeleide in)oefening tijdens schooltijd voor Nederlandse taal en rekenen/wiskunde te plannen. Tevens gaat hierdoor weinig tijd verloren aan klassenmanagement en wachten.

Als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs krijgen de kinderen van groep 7 en 8 structureel huiswerk. Het doel van het huiswerk maken/leren is in eerste instantie om uw kind te laten wennen aan het feit dat er huiswerk is. Het huiswerk is tevens een aanvulling op de voorbereiding van de Cito Entreetoets.

Beperkingen verlies onderwijstijd

Om de leertijd maximaal te benutten gaan de schooldeuren 10 minuten voor aanvang open en worden ouders 2 minuten voor tijd middels de bel gevraagd de school te verlaten. Als de lessen beginnen in een andere ruimte dan het schoolgebouw, dan spreken we af dat de kinderen ruim op tijd aanwezig zijn op school zodat op de aanvangstijd van de school kan worden gestart met de activiteit elders.

Het is **niet** toegestaan kinderen tijdens de lessen remediale hulp en therapieën te laten volgen zonder toestemming van de directie.

Indien een leerkracht in verband met ziekte of andere gewichtige omstandigheden niet in staat is de lesgevende taak te volbrengen, zorgt de directie voor vervanging. Hiervoor wordt altijd eerst gezocht naar invalmogelijkheden binnen het team. Indien dit niet mogelijk is, wordt een invaller, uit de invalpool van stichting Penta, gevraagd de lessen over te nemen. Slechts bij hoge uitzondering, indien er geen enkele vervanging mogelijk is en er voldoende margeuren zijn boven de wettelijk minimum onderwijstijd, wordt de ouders gevraagd de kinderen thuis te houden. Ouders worden hierover zo vroeg mogelijk geïnformeerd.

U als ouder bent medeverantwoordelijk voor het beperken van het verlies van onderwijstijd. Afspraken met tandartsen, orthodontisten etc. dienen buiten schooltijden gemaakt te worden. Indien dit niet mogelijk is, plan dan de afspraak aan het begin of eind van de ochtend/middag, waardoor uw kind het grootste gedeelte van het dagdeel op school aanwezig kan zijn.

De registratie van de afwezigheid van kinderen leggen wij vast in ons administratiesysteem Parnassys.

Verlof

Vrijstelling van de leerplicht is mogelijk volgens een wettelijke regeling. De vrijstelling wordt aangevraagd bij de

directie m.b.v. een aanvraagformulier. Op dit formulier staat de volledige regeling (ook opgenomen in de jaarbijlage) vermeld. Hieronder staat een verkorte versie.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal **acht weken** van tevoren bij de directeur te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek. Het verlof wordt slechts verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan **en**
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmalig per schooljaar worden verleend **en**
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken **en**
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar **en**
- het de **enige** vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Extra vrije dagen i.v.m. gewichtige omstandigheden

Voor een aantal omstandigheden is de hoeveelheid verlof vastgesteld. Ook hierbij geldt, dat er vroegtijdig een schriftelijk verzoek wordt ingediend. In onvoorziene gevallen wordt dit vooraf mondeling gedaan en achteraf schriftelijk. Voor omstandigheden waarvoor een verlof van meer dan 10 dagen noodzakelijk is, dient er zes weken van tevoren een aanvraag ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar (via de schooldirectie). Hierbij dient de noodzaak van het verlof aangetoond te worden d.m.v. schriftelijke verklaring van een arts of een maatschappelijk werkende.

Vraag het verlof vroegtijdig aan, dat voorkomt teleurstellingen! Boek of reserveer niet als u niet zeker bent van toestemming!

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen:

Wij zijn verplicht het vermoeden van ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Verlof voor sportactiviteiten

Voor verlofaanvragen die betrekking hebben op deelname aan sportactiviteiten, hanteren wij de regel dat er sprake dient te zijn van topsport. Om te bepalen wat topsport is hanteren wij de volgende criteria:

- Leerling maakt deel uit van de regionale of nationale jeugdselectie
- Leerling sport op het hoogst landelijk niveau van zijn leeftijdselectie

Verhuizing: maximaal 1 schooldag;

Het voldoen aan **wettelijke verplichtingen**, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn

Het bijwonen van het **huwelijk** van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad:

- in Nederland maximaal 1-2 schooldagen (binnen de regio 1 dag, buiten de regio 2 dagen)
- in het buitenland maximaal 5 schooldagen

Bij **ernstige levensbedreigende ziekte** zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn

Bij **overlijden** van bloed- of aanverwant;

in de 1^e graad: max. 5 schooldagen

in de 2^e graad: max. 2 schooldagen

in de 3^e en 4^e graad: max. 1 schooldag

in buitenland 1^e t/m 4^e graad: max. 5 schooldagen

Bij 25, 40 of 50 jarig **ambtsjubileum** en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig **huwelijksjubileum** van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: 1 schooldag

4 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat beschrijft de sfeer en omgeving die wij uw kind bieden, waardoor uw kind zich veilig voelt, nieuwsgierig wordt en zelfvertrouwen heeft. Alleen als aan deze basisvoorwaarden is voldaan, kan uw kind tot optimale ontwikkeling komen.

Veilige leefomgeving

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich bij binnenkomst veilig voelt aangezien dit essentieel is om tot ontwikkeling te komen. De lokalen, gangen en overige ruimten worden door de leerkrachten, kinderen en de schoonmaakster ordelijk, opgeruimd en schoon gehouden. Tevens zorgen ouders tijdens verschillende momenten in het jaar voor een frisse en gezellige aankleding.

Niemand leeft voor zichzelf alleen, wij leren uw kind dan ook dat de eigen ontwikkeling gaat gepaard met zorg voor de wereld om je heen, nadenken over consequenties van je handelen en respect en waardering tonen voor anderen. Wij hebben daarom afspraken samen gesteld die in ieder lokaal terug te vinden zijn. Tevens werken wij met verschillende protocollen die betrekking hebben op verschillende zaken als: hoofdluis, grenzen van gedrag, pesten etc.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat uw kind op respectvolle wijze met de medemens leert omgaan. Respect voor de medemens uit zich in openheid en eerlijkheid naar elkaar toe. Ieder mens is uniek geschapen en daarom de moeite waard om naar te luisteren en van te leren. Dit geldt voor alle onderlinge relaties op school, te weten:



Samen spelletjes spelen, leren omgaan met winnen en verliezen

Van leerkracht naar leerling

Onze leerkrachten bieden een veilige en gestructureerde leeromgeving waarin de verschillen tussen kinderen worden gerespecteerd, waarin kinderen worden uitgedaagd en niet nodeloos met elkaar worden vergeleken.

Van leerling naar leerkracht

Onze leerlingen spreken de leerkracht op gepaste wijze aan, volgen de aanwijzingen van de leerkracht op en respecteren de beslissingen van de leerkracht in een sfeer van vertrouwen en acceptatie.

Van leerling naar leerling

Onze leerlingen leren om elkaar op een positieve, opbouwende wijze aan te spreken en om handtastelijkheden die als vernederend of bedreigend kunnen worden ervaren door de ander te vermijden.

Van leerkracht naar ouder

Onze leerkrachten stellen zich open voor de inbreng van ouders en zullen zoveel mogelijk rekening houden met hun wensen. Van hun kant houden zij de ouders op de hoogte van zaken die voor de ouders en hun kind van belang zijn.

Van ouder naar leerkracht

Ouders zijn altijd welkom om over hun kind of over schoolzaken te praten. Ouders gaan met eventuele klachten eerst naar de leerkracht om het probleem gezamenlijk uit te praten.

Van leerkracht naar leerkracht

Leerkrachten vervullen in hun onderlinge relaties een voorbeeldfunctie door elkaar te ondersteunen en te bemoedigen. In conflictsituaties wordt allereerst gereflecteerd op het eigen gedrag.

Van directie naar personeel en vice versa

Bij besluitvorming worden de betrokken personen gehoord. We verwachten dat men eenmaal genomen besluiten respecteert en er naar handelt.

GIP-model

Wij werken met het GIP-model binnen de klas, om de zelfstandigheid van uw kind te bevorderen en om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen.

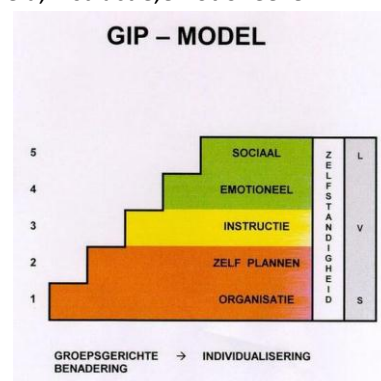
Het model is opgebouwd uit 5 elementen, namelijk organisatie, zelfstandigheid, instructie, emotioneel en sociaal. De *organisatie* vormt de basis en is duidelijk herkenbaar in de lokalen. De lokalen zijn overzichtelijk ingericht, op het bord staat aangegeven wat het programma van de dag is, er zijn hulpdobbelstenen en hulpkaartjes, de leerkracht loopt vaste routes en geeft op de GIP-lat de volgorde van handelingen (instructie geven, startronde lopen etc.)aan.

Het element *zelfstandigheid* wordt opgebouwd doordat uw kind van groep 1 t/m 8 steeds meer werkt met dag- en weektaken. Uw kind bepaalt zelf met welke taak het begint, hoe lang het daar mee bezig is en of andere kinderen tijdens het werken hulp aan uw kind mogen vragen.

De leerkracht geeft iedere dag algemene *instructie* aan de groep over de te maken taken. Uw kind kan na deze instructie aan het werk. Terwijl uw kind dit werk zelfstandig maakt, heeft de leerkracht tijd om kleine groepjes kinderen aan de instructietafel te voorzien van een specifieke instructies.

Tijdens de rondes zorgt de leerkracht dat alle kinderen aandacht (*emotioneel*) krijgen, veelal in een aanmoediging, een positieve opmerking over de werkhouding of werktempo etc. De kinderen voelen zich hierdoor gezien en krijgen veel zelfvertrouwen door deze opmerkingen. Ook kunnen de kinderen tijdens deze ronde even een korte vraag stellen aan de leerkracht waardoor zij weer verder kunnen met hun werk.

Het laatste element is het *sociale* aspect. Als uw kind zich prettig voelt in de klas, kan het zich ook prettig opstellen naar de kinderen van de groep. De kinderen zitten in groepjes in de klas. Tijdens het zelfstandig werken kunnen zij elkaar helpen, uitleg geven of elkaar aanmoedigen.



Uitdagende leeromgeving

Doordat wij werken met thema's in groep 1 t/m 3 en het werken met Topondernemers in groep 4 t/m 8, heeft uw kind inbreng in de uitwerking van het onderwijs. Deze inbreng ontstaat uit de verschillende leerstijlen, interesses en talenten die kinderen hebben. Hierdoor is de leeromgeving rijk aan diversiteit en enorm uitdagend. Doordat uw kind met andere kinderen samenwerkt, vindt er uitwisseling van kennis, leerstijlen en interesses plaats en wordt het positieve effect van samenwerken leren duidelijk zichtbaar. Dit onderwerp lichten we verder toe in hoofdstuk 6 Schoolklimaat.



Leren door doen: line dancing oefenen tijdens de afsluiting van het thema: Amerika

5 Didactisch handelen

Het didactisch handelen beschrijft de acties die de leerkracht uitvoert om uw kind tot ontwikkeling te brengen op het gebied van kennis, vaardigheden en houding.

Instructie

“Een goed begin is het halve werk...” is een gezegde dat enorm veel zegt over het belang van een goede instructie. Onze instructies hebben een vaste opbouw welke bestaat uit:

- ophalen van de voorkennis (Waar hebben we het de vorige keer over gehad?)
- presentatie van de nieuwe stof met gebruik van concrete voorbeelden en aanschouwelijk materiaal (bijv. praatplaten) (Wie weet hoe we dit probleem kunnen oplossen?)
- (in)oefening, kinderen hanteren verschillende oplossingsstrategieën. Uw kind krijgt de gelegenheid met een aantal proefopdrachten de best passende strategie te oefenen. (Hoe heb jij dit probleem opgelost en wat is je antwoord?)
- verwerking, uw kind maakt de opdrachten individueel of in een groepje
- terugkijken naar de geleerde stof (wat hebben we geleerd vandaag?)

Differentiatie

Er is tussen kinderen veel verschil in behoefte aan (in)oefening. Het ene kind beheerst de nieuwe stof al, een ander heeft aan de korte (in)oefening nog niet voldoende. De leerkracht kijkt hier goed naar en stemt de instructie hier op af. Uw kind kan bijvoorbeeld al beginnen met de individuele verwerking als het de stof al beheerst of ontvangt na de klassikale (in)oefening nog een extra instructie van de leerkracht aan de instructietafel als het de stof nog niet beheerst.

Ook het werktempo kan sterk variëren, vandaar dat de leerkracht uw kind aangeeft welke hoeveelheid opdrachten het moet maken. Uw kind wordt bij sommige vakken uitgedaagd in één van de drie niveaus waarmee we werken, namelijk Δ , O of \square . Voor ieder niveau staat duidelijk op het bord aangegeven welke opdrachten uw kind moet maken.

6 Schoolklimaat

Wij dragen als school de zorg voor een veilig en motiverende schoolomgeving voor uw kind. Hieronder verstaan wij bijvoorbeeld de respectvolle wijze waarop leerkrachten, ouders en kinderen met elkaar omgaan binnen de school, zoals beschreven onder het kopje “pedagogisch klimaat”. Maar hiertoe behoren ook de bijzondere activiteiten die wij gedurende het jaar met de kinderen ondernemen, de fysieke veiligheid in en om de school en de daarbij behorende omgangsregels.

Uitdagende leeromgeving

Bijzondere activiteiten

Omdat leren niet alleen in een klaslokaal hoeft plaats te vinden, nemen wij de kinderen, waar mogelijk, mee op *excursie*. Het werken met thema's biedt ons deze ruimte. Iedere groep heeft een budget dat hiervoor gebruikt kan worden. Het vervoer wordt geregeld met ouders.

Het *Kerst-* en *Paasfeest* zijn christelijke feesten die wij met de kinderen vieren.

In het kader van cultuureducatie brengen alle groepen jaarlijks een aantal bezoeken aan *theatervoorstelling, musea, historische/culturele instellingen* etc.

De school schrijft ieder jaar in op vier *sporttoernooien* en organiseert ook zelf ieder jaar een *sportdag*. Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs organiseert het hele jaar door enkele *naschoolse sportieve activiteiten* waaraan uw kind gratis mag deelnemen. Ook worden er gedurende het jaar



Op bezoek bij de groenteboer in het kader van het thema: Het winkelcentrum



Dikke pret tijdens kamp groep 8 op Texel

voor een aantal groepen *sportactiviteiten* georganiseerd waar bepaalde groepen aan deelnemen.

Voor de groepen 1 t/m 7 is er jaarlijks een *schoolreis*; groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar drie dagen op *schoolkamp*.

Aan het 'begin van de zomer' vindt er een *feestelijk schoolevenement* plaats.

De *Kinderboekenweek*, het *voorleesontbijt* en de *voorleeswedstrijden* zijn landelijke initiatieven op het gebied van lezen die bij ons niet onopgemerkt voorbij gaan.

Jaarlijks presenteren de groepen aan

de ouders waar zij op dat moment mee bezig zijn in de klas, dit doen we op *De Hoeksteen Presenteert...*

Ouderbijdrage bijzondere activiteiten

Er bestaat voor het onderwijs geen verplicht schoolgeld. Toch is het zo dat alle bovengenoemde activiteiten niet door de overheid worden vergoed. Voor deze uitgaven hebben wij een schoolfonds in het leven geroepen. Uit dit schoolfonds betalen we dus de deelname aan de sportactiviteiten, de theaterbezoeken, excursies etc. De hoogte van de bijdrage wordt door de school vastgesteld in overleg met de MR, die hierin spreekt namens de ouders. In de jaarbijlage staat de bijdrage vermeld.

Wanneer uw kind na december of in mei op school komt, wordt daar rekening mee gehouden in de bijdrage. Wanneer uw kind de school eerder verlaat is er recht op restitutie.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een factuur. Als u deze gespreid wilt betalen, kunt u contact opnemen met de penningmeester van het schoolfonds. Gegevens zijn opgenomen in de jaarbijlage.

Voor het schoolreisje en het kamp vragen wij een aparte bijdrage. Ook hiervoor ontvangt u een factuur en de bedragen zijn opgenomen in de jaarbijlage.

In de jaarbijlage staat aangeven welke mogelijkheden de gemeente biedt om u als ouders te ondersteunen bij het betalen van deze bijdragen.

Het betalen van een bijdrage is voor ons geen toelatingseis en heeft daarop geen invloed.

In de MR wordt de besteding van het schoolfonds behandeld.

Ouderhulp

De bovengenoemde activiteiten vallen of staan met hulp van u als ouder. Vandaar dat wij u in het begin van het schooljaar vragen u aan te melden voor het helpen bij verschillende activiteiten. We snappen dat het soms moeilijk is in verband met uw eigen werkzaamheden en daarbij behorende verplichtingen. Hier proberen we zo veel mogelijk rekening mee te houden.

Veiligheid

Op voeten en fietsen naar school

Het is belangrijk voor kinderen om te leren deelnemen aan het verkeer. Dit doen zij niet op de achterbank van uw auto, maar juist door lopend of op de fiets naar school te gaan. Zeker de kinderen in de groepen 5 t/m 8 moeten hierin vaardig worden gezien de overstap naar het voortgezet onderwijs. De fietsvaardigheid en verkeerskennis worden in groep 7 getest door het landelijk verkeersexamen van VVN (Veilig Verkeer Nederland). Wij raden u aan uw kind elke dag, al dan niet onder begeleiding, lopend of op de fiets naar school te laten gaan. Kinderen die deelnemen aan het verkeer doen namelijk meer ervaring op en zijn beter in staat veilig en zelfstandig aan het verkeer deel te nemen.



Verkeersactie uitgevoerd door kinderen en de verkeersouder

De kinderen die onze school bezoeken wonen niet allemaal om de hoek, sommigen moeten een behoorlijk stukje fietsen. Om er voor te zorgen dat alle kinderen op een veilige manier de school kunnen bereiken hebben wij bepaalde afspraken gemaakt die we in de jaarbijlage van deze gids aan ouders kenbaar maken.

Schoolverzekering

Voor uw kind is via onze school een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in dat de schade door een ongeval onder schooltijd aanvullend op uw eigen verzekering wordt vergoed. De verzekering geldt voor alle door school georganiseerde activiteiten, dus ook schoolreis, excursies etc.

Let wel; dit geldt alleen bij een ongeval, dus niet bij beschadiging van brillen, kleding etc., deze vallen onder uw eigen WA-verzekering. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of zoekraken van meegenomen materialen.

Schade door uw kind aan derden toegebracht worden niet vergoed via de schoolverzekering.

Toezicht

Als uw kind op school zit, houden wij toezicht. Dit begint op het schoolplein, voorschools, als de school open gaat en stopt naschools als uw kind het schoolplein verlaten heeft. Ook tijdens de diverse uitstapjes en excursies zorgen wij voor voldoende toezicht.

Schoolveiligheidsplan

In 2007 hebben wij een risico-inventarisatie uitgevoerd op basis waarvan een aantal zaken aangepast zijn. Er zijn in en om het gebouw geen zaken aanwezig die een direct veiligheidsrisico met zich meebrengen.

Het schoolveiligheidsplan dat wij voor de school hebben geschreven omvat o.a. protocollen over pesten, seksuele intimidatie en discriminatie, maar ook een ontruimingsplan, schoolnoodplan en een gebruiksvergunning. Dit laatste wil zeggen dat de veiligheid van het gebouw is goedgekeurd door de gemeente.

Ontruimingsplan

Ieder jaar oefenen wij de ontruiming middels een aangekondigde en onaangekondigde oefening. In ieder lokaal hangt naast de deur een ontruimingsplan (onderdeel van het schoolveiligheidsplan) dat ieder jaar wordt vernieuwd. In alle ruimtes in het gebouw staat naast de deur aangegeven hoe er gehandeld dient te worden in geval van ontruiming. Jaarlijks wordt de brandblusapparatuur gecontroleerd.

Binnen het team zijn geschoolde bedrijfshulpverleners aanwezig, die twee jaarlijks worden bijgeschoold.

Schoolregels

U, uw kind en leerkrachten hebben recht op een school waarin zij zich veilig voelen. Daarin is geen plaats voor pestgedrag, seksuele intimidatie, lichamelijk geweld, racisme en discriminatie. Vandaar dat wij werken met een gedragsprotocol om met name preventief te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Naast algemene regels en afspraken is het nodig specifieke gedragsregels af te spreken voor uw kind, u en de leerkrachten. Hierbij wordt uitgegaan van de gulden regel: ga met de ander om, zoals jij wilt dat een ander met jou omgaat.

- We noemen elkaar bij de voornaam
- Tijdens het spel mag iedereen, die dat wil, meedoen, tenzij het spel dit niet toelaat
- Tijdens het spel houden we ons aan de spelregels, helpen we elkaar daarbij
- We luisteren goed naar elkaar en laten elkaar uitspreken. Als mensen die op school werken of helpen iets aan kinderen vragen, dan voeren zij dat uit.
- Als iemand er anders uitziet of anders praat, mag dat
- We zijn zuinig op onze spullen en die van een ander; we zijn ook zuinig op de schoolomgeving
- Je komt alleen aan andermans spullen als je er om gevraagd hebt en toestemming hebt gekregen
- We zorgen ervoor dat we niemand pijn doen
- We praten op een rustige, beheerste toon tegen en met elkaar
- Als we door de gang lopen, doen we dat rustig
- Help elkaar als je merkt dat iemand het moeilijk vindt om zich aan de gemaakte afspraken te houden
- Als bovenstaande dingen niet lukken, ga je naar de leerkracht



Samen de spullen opruimen die zijn gebruikt bij het versieren van het plein

Deze afspraken staan mooi op papier, maar wat als ze worden overtreden. Onze handelwijze staat omschreven in het aanvullende protocol “grenzen van gedrag”, welke in het schoolveiligheidsplan is opgenomen.

Open communicatie

De Hoeksteen is een open school, leerkrachten en directie staan altijd open voor uw vragen en mening. Toch willen wij u hierbij verzoeken met het volgende rekening te houden.

- Wilt u de leerkracht spreken, maak dan even een afspraak. Snel even voor de les is voor de leerkracht niet handig in verband met het ontvangen van de kinderen.
- Heeft u kritiek of vragen, wendt u zich dan eerst tot de betreffende leerkracht of de klassenouders. Komt u er met de leerkracht of klassenouders niet uit, dan kunt u zich daarna tot de schoolleiding wenden.
- Verifieer eventuele verhalen van uw kind altijd ook een bij de betrokken leerkracht voordat u uw mening vormt.

- Bespreek problemen of kritiek altijd met de betrokken persoon en bij voorkeur niet op het schoolplein.
- Wilt u zaken bespreken over schoolbeleid, dan kunt u zich het beste richten tot de MR.

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

Interne contactpersonen

De interne contactpersonen zijn binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst gedrag verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

De contactpersoon (contactpersonen) die binnen De Hoeksteen is (zijn) aangewezen, staan vermeld in de jaarbijlage.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst gedrag en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van ongewenst gedrag is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande ongewenst gedrag heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

De externe vertrouwenspersonen die aan onze school verbonden zijn, staan vermeld in de jaarbijlage.

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in

behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

De klachtencommissie heeft een reglement en een eigen klachtenregeling, die u via de website van de school kunt inzien. De gegevens van deze klachtencommissie staan vermeld in de jaarbijlage.

Uw stem telt

Medezeggenschap

U als ouder bent vertegenwoordigd in de MR (medezeggenschapsraad). Deze raad bestaat uit 3 ouderleden en 3 teamleden. De leden van de raad worden, middels verkiezingen, gekozen uit en door de ouders (oudergeleding) en uit en door teamleden (leerkrachtgeleding) gekozen. Ieder jaar treedt één persoon per geleding af en worden er verkiezingen gehouden.

De taken en bevoegdheden zijn geregeld volgens de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen). De MR houdt zich bezig met de vaststelling en de uitvoering van het beleid van de school. De raad komt ongeveer 6 keer per schooljaar bijeen en adviseert gevraagd en ongevraagd de schoolleiding.

De MR heeft de volgende bevoegdheden:

- Initiatiefrecht: de MR mag met de directie alle onderwerpen bespreken die de school betreffen en voorstellen doen.
- Informatierecht: de raad heeft het recht op alle informatie die voor het uitoefenen van medezeggenschap noodzakelijk is.
- Instemmingsrecht: ten aanzien van nader omschreven onderwerpen heeft de raad instemmingsrecht op voorgenomen besluiten van de directie.
- Adviesrecht: in principe is dit hetzelfde als instemmingsrecht, zij het ten aanzien van andere onderwerpen.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. U kunt als ouder bij deze vergaderingen aanwezig zijn, bijvoorbeeld omdat een onderwerp op de agenda uw interesse heeft. U hoeft zich niet van tevoren aan te melden. De data van de vergaderingen zijn opgenomen in de jaarbijlage en zijn te vinden op de website.

Leerling-enquête

Het is voor ons zeer belangrijk te weten hoe kinderen zich op de Hoeksteen voelen. Vandaar dat wij jaarlijks in een enquête uw kind vanaf groep 4 hierover bevragen. Het meest recente onderzoek, afgenomen in februari 2008, toonde aan dat de ruime meerderheid (100 van 109 ln.) zich heel prettig voelen op school. Redenen die zij hiervoor gaven waren onder andere: ik heb veel vriend(in)en, het is heel leuk, ik zit in een gezellige klas en ik voel me thuis.

De kinderen geven goede beoordelingen over de cursorische en thematische vakinhouden zoals rekenen, taal en topondernemers. Zij geven aan dat zij vaardigheden als het plannen van taken, het samen oplossen van problemen, het leren samenwerken hen goed wordt aangeleerd.

Ouderenquête

Niet alleen de stem van de leerling telt voor ons, de stem van u als ouder is even belangrijk. Ook u wordt, net als uw kind, jaarlijks een enquête gevraagd uw mening over verschillende aspecten van school te geven. Het meest recente onderzoek, afgenomen in februari 2008, toonde aan dat de ruime meerderheid (54 van 61) zeer positief is over De Hoeksteen en aangeeft dat hun kinderen met veel plezier naar school gaan, er een goede sfeer heerst op school en dat hun kinderen veel vriend(in)en hebben.

Informatie aan ouders

U vraagt bij inschrijving op onze basisschool of wij een deel van de opvoeding van uw kind willen overnemen. Het kan niet anders of er moet een groot vertrouwen in de school en de leerkrachten aanwezig zijn. Maar dat geldt ook wederzijds. De school vertrouwt er op, dat al wat zij aan activiteiten ontplooit de goedkeuring van de ouders heeft. Deze gids moet daarvoor o.a. een basis zijn. Het is op De Hoeksteen een goede traditie om bij twijfel of bij vragen (van beide zijden) dit bespreekbaar te maken.

Op de volgende manieren proberen we de contacten met de ouders zo optimaal mogelijk te laten zijn.

Huisbezoek

In de kleuterjaren (groepen 1 en 2) vindt er altijd minimaal één huisbezoek plaats indien er sprake is van een nieuw gezin. Deze bezoeken vinden in de regel 's middags plaats. De leerkracht is er dan voor uw kind.

Daarnaast gaan de leerkrachten van leerlingen instromend vanaf groep 3, bijvoorbeeld door verhuizing, op een kennismakingsbezoek. Ook kan het voorkomen dat een gesprek over de vorderingen/gedrag wenselijk is. Ouders zowel als de leerkracht kunnen ook op deze gronden een huisbezoek afspreken.

Klassenouders

Iedere groep heeft een klassenouder. Deze dient als klankbord voor de ouders: de klassenouder kan ouders en leerkracht met elkaar in contact brengen of "geluiden" doorgeven. Ongeveer vijf keer per schooljaar komen deze klassenouders bijeen, om ervaringen met elkaar en de directie uit te wisselen.

Klankbordgroep

Drie keer per jaar wordt er een klankbordavond georganiseerd. De thema's van deze avonden kiezen we op aangeven van ouders.

Inloopochtend

In de eerste weken van ieder schooljaar wordt u in de gelegenheid gesteld aan te schuiven in de klas van uw kind. Tijdens deze ochtend ervaart u hoe uw kind bij ons les krijgt.



De workshop techniek

Schoolgids en schoolkalender

U ontvangt bij aanmelding van uw kind deze schoolgids. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt ieder gezin een jaarbijlage en een schoolkalender. Hierin is de informatie verzameld, die u als ouder voor dat schooljaar moet weten.

't Klinkertje

In deze nieuwsbrief (één keer per twee weken) houden we u op de hoogte van allerlei belangrijke schoolzaken.

Medeklinker

Namens de MR wordt enkele keren per jaar een nieuwsbrief uitgegeven waarin zij u op de hoogte houden van de besproken onderwerpen en andere zaken die voor u als ouder van belang kunnen zijn.

Tussenschoolse opvang (overblijf)

Iedere maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er de mogelijkheid van overblijven tijdens de middagpauze. Deze tussenschoolse opvang wordt verzorgd door SKH (Stichting Kinderopvang Hoorn). Zij verzorgen deze opvang in onze school. De kinderen van groep 1/2 eten hun broodje in een kleuterlokaal, de kinderen van groep 3 t/m 8 eten in de aula.

Als u gebruik wilt maken van deze opvang, kunt u zich wenden tot de SKH. Via het inschrijfformulier dat door SKH wordt verstrekt, kunt u uw kind opgeven voor structurele opvang.

Incidentele opvang is alleen mogelijk met gebruik van een strippenkaart. De dagen waarop deze worden verkocht door de overblijfcoördinator staan vermeld in de jaarkalender.

De prijzen voor de opvang staan vermeld in de jaarbijlage.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Ook de buitenschoolse opvang wordt verzorgd door SKH, alleen vindt deze opvang plaats in hun eigen gebouw, namelijk Tumult, schuin tegenover de school. Als u gebruik wilt maken van deze opvang, kunt u zich wenden tot de SKH. Via het inschrijfformulier dat door SKH wordt verstrekt, kunt u uw kind opgeven voor structurele opvang, zowel voor als na schooltijd.

7 Zorg en begeleiding

Wij hechten veel waarde aan het volgen van de ontwikkelingen van uw kind, om ons onderwijs, daar waar mogelijk, af te stemmen op de behoefte van uw kind. Dat begint bij het volgen van uw kind door de leerkracht in de klas en kan mogelijk gevolgd worden tot volgen van de ontwikkeling op schoolniveau.

Volgen van ontwikkeling

Dagelijks

Door de hele school worden dagelijks notities gemaakt van het spelen en werken van uw kind. Dit kan een notitie van een activiteitenkeuze in groep 1/2 zijn tot een score op een spellingstoets in groep 5, of een beoordeling van een presentatie in groep 8. Deze notities tezamen geven een beeld van de ontwikkeling van uw kind en bieden de mogelijkheid hierin goede begeleiding te geven. Over het algemeen worden deze notities gemaakt volgens een bepaalde systematiek, behorend tot een methode of werkwijze.

Bij deze dagelijkse notities behoren ook de methode gebonden toetsen. Deze toetsen vinden plaats na een periode van instructie en oefening en geven aan of uw kind de kennis heeft opgedaan of zich de vaardigheid heeft eigen gemaakt. Dit is belangrijke informatie voor de leerkracht om te bepalen of uw kind de nieuwe ontwikkelingsstap of leerstof aan kan.

Periodiek

Op meerdere vastgelegde momenten vinden er groepsgewijze schoolonderzoeken plaats (GSO). Met name in de maanden januari en juni worden er onafhankelijke CITO toetsen afgenomen voor onder andere rekenen, spelling, leestempo en begrijpend lezen. Deze methode onafhankelijke toetsen stijgen boven de gebruikte methodes uit.

Kinderen voorbereiden op CITO toetsen

Het team en de MR zijn van mening dat er over het algemeen voldoende ondersteuning geboden wordt in het reguliere onderwijs. De school zal daarom niet proactief toets trainingen aanbieden, maar uiteraard de ouders die informatie vragen wel van informatie voorzien. Dit kan in verschillende vormen. Bijvoorbeeld door te verwijzen naar internet of commerciële partijen.

Ze geven aan hoe vaardig uw kind is om verworven kennis en vaardigheden zelfstandig toe te passen in nieuwe situaties. De sociaal emotionele ontwikkeling meten we middels het signaleringsinstrument ZIEN! In het zorgplan en activiteitenplan, die jaarlijks worden vastgesteld, staat de uitgewerkte toetskalender. De gegevens worden per groep en per leerling verzameld en door de intern begeleider met de leerkrachten besproken.

Aan de slag met de leerling-gegevens

U als ouder hoopt natuurlijk dat uw kind zonder problemen de basisschool doorloopt. Door het volgen van de ontwikkeling van uw kind zijn wij in staat ons onderwijs, daar waar mogelijk, af te stemmen op de behoefte van uw kind.

Soms is het nodig om naast de CITO toetsen andere specifieke toetsen bij uw kind af te nemen om een goede analyse te maken. Middels enkele voorbeelden willen wij u aangeven hoe wij ons onderwijs kunnen afstemmen.

Voorbeeld 1

Uw kind is jarig op 20 november en zit officieel in groep 0 (kinderen geboren voor 1 oktober zitten in groep 1). De leerkracht kan middels de dagelijkse observaties en periodieke toetsen zien hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Omdat wij het belangrijk vinden dat de ontwikkeling in een doorgaande lijn plaatsvindt, kijken wij, als het officieel nog in groep 1 zit, of de stap naar groep 3 gemaakt kan

In ons digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys worden zowel de dagelijkse als periodieke gegevens vastgelegd. Hierdoor beschikken wij op ieder moment over een compleet en up to date leerling-dossier.

Het leerling-dossier is strikt vertrouwelijk. U heeft als ouder het recht om het in te zien. Het kan zijn dat de school het leerling-dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, bijvoorbeeld aan de schoolbegeleidingsdienst. Dit kan alleen als u daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.

worden. Hiervoor toetsen we bij uw kind, aan de hand van protocollen, ander andere de leesvoorwaarden, sociaal emotionele en motorische ontwikkeling. Middels een hulplan werken wij stapsgewijs toe naar groep 3.

Voorbeeld 2

Na het invoeren van de toetsresultaten van de periodieke Cito-toets spelling, blijkt uw kind onder het gemiddelde presteren. Wij laten uw kind een ander dictee te maken dat ons nog specifiekere informatie kan geven over de spellingsmoeilijkheden van uw kind. Aan de hand van de analyse van dit dictee stellen wij een spellingspakket samen dat uw kind maakt naast of in plaats van de basislesstof. Hierdoor proberen wij de hiaten in de spellingsontwikkeling op te vangen, waardoor uw kind zich in een doorgaande lijn kan blijven ontwikkelen.

Voorbeeld 3

Uw kind blijkt op de Cito-toets rekenen ver boven het gemiddelde te scoren. De doorgaande lijn zou in gevaar komen als wij uw kind dus bij de basislesstof zouden willen houden. Wij laten uw kind daarom op met rekenen de toetsen voorafgaand aan het blok maken. Hierdoor zien wij welke stof uw kind beheerst en welke stof er aangeboden moet worden. De nieuwe stof wordt door de leerkracht aan uw kind uitgelegd aan de instructietafel, terwijl de groep bezig is met de basislesstof. Uw kind maakt de daarbij behorende opdrachten en verbredende en verdiepende stof die door de leerkracht is samengesteld.

Voorbeeld 4

Uw kind heeft veel moeite met het buitenspelen en is vaak tijdens de pauze alleen. De leerkracht observeert tijdens de pauze waar de oorzaak ligt. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat uw kind niet weet hoe het moet vragen om ergens aan mee te doen. De leerkracht kan met uw kind bespreken hoe je dit zou kunnen doen en voor de pauze kan uw kind hieraan worden herinnerd. Hierdoor kan het in de pauze de juiste vraag stellen en deelnemen aan een spel met andere kinderen.

Planmatig werken

Bovenstaande voorbeelden komen in alle groepen voor en betreffen verschillende vakgebieden op verschillende niveaus. Het is dan ook zaak dat de leerkracht planmatig werkt om het overzicht en de controle

Zorg en begeleiding in de klas:

Mogelijkheden:
Dagelijkse observaties
Periodieke observaties

Middelen:
Hulplannen
Handelingsplannen

op de resultaten niet te verliezen. Vandaar dat wij werken met hulplannen en handelingsplannen. Deze kunnen worden gemaakt voor leerlingen individueel, maar ook voor groepjes leerlingen als blijkt dat zij met dezelfde moeilijkheden te maken hebben. De hulp- en handelingsplannen worden geschreven door de leerkracht na overleg met de intern begeleider. Na een door de leerkracht bepaalde periode evalueert de leerkracht de in het plan beschreven aanpak en trekt hieruit de conclusie. De conclusie kan bijvoorbeeld zijn dat deze aanpak uw kind helpt en dat de leerkracht deze aanpak blijft hanteren.

Het kan ook zijn dat de leerkracht concludeert dat deze aanpak niet werkt, dan gaat de leerkracht op zoek naar een andere handelswijze.

Wij houden u op de hoogte van de hulp- en handelingsplannen middels gesprekken en informatiebrieven .

Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Het kan zijn dat de hulp- en handelingsplannen die de leerkracht in overleg met de intern begeleider opstelt niet het gewenste resultaat opleveren. Binnen de school hebben wij het klein zorgteam dat bepaalt welke interne of externe mogelijkheid er wordt ingezet om de optimale begeleiding vorm te geven.

Klein zorgteam

Het klein zorgteam bestaat uit de intern begeleider en de directeur. Zij bespreken maandelijks de extra hulp die aan kinderen geboden is en de bijbehorende resultaten. Ook bespreken zij de resultaten van de Cito-toetsen op groep- en schoolniveau. De taak van het klein zorgteam is leerkrachten zo goed mogelijk ondersteunen in de extra zorg voor leerlingen.

Ambulante begeleiding

Vanuit het samenwerkingsverband Hoorn 2 beschikken wij over een consulent (ambulant begeleider) die vanuit haar expertise vaak een nieuw licht kan schijnen op de speciale behoeften van een kind. Zij kan middels observaties en onderzoeken nieuwe ingangen vinden om hulplannen te vervolgen.

Groot zorgteam

Het groot zorgteam bestaat uit het klein zorgteam, de ambulant begeleider, de orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werkster.

De orthopedagoog is expert op het gebied van onderwijs aan kinderen met specifieke behoeften, vanwege de grote kennis over de ontwikkeling van het kind en ontwikkelingsstoornissen. De schoolmaatschappelijk werkster is gespecialiseerd in opvoedkundige vraagstukken.

Gezamenlijk kan er, alleen met toestemming van de ouders, naar de ontwikkeling van het kind worden gekeken. Uit dit overleg kunnen handelingsadviezen voor de leerkracht en/of ouders, specifieke onderzoeken, aanmelding bij CLZ, of aanvraag van een rugzakje komen.

ZAT (Zorg Advies Team, voorheen CLZ: Commissie Leerlingen Zorg)

In uitzonderlijke gevallen kan een andere leeromgeving voor het kind nodig zijn. Na toestemming van de ouders vragen wij het ZAT een uitspraak te doen over welke school of leeromgeving het beste is voor het kind. Daarvoor stelt de school een onderwijskundig rapport op en vullen ouders een vragenlijst in. De commissie doet soms aanvullend onderzoek of voert verdere gesprekken. Als de conclusie van de ZAT luidt dat het kind beter af is op een speciale school voor basisonderwijs, krijgen ouders daarvoor een beschikking. Alleen met een beschikking kunnen ouders hun kind aanmelden bij de speciale school voor basisonderwijs.

Rugzakje

Onze school staat in principe open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een handicap bijvoorbeeld slechthorendheid, een motorische handicap etc. Als de school gevraagd wordt te beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we de nodige deskundigheid in school hebben om het kind op een verantwoorde manier te begeleiden en of de groep waarin de leerling geplaatst wordt ruimte heeft voor een leerling met een grotere zorgbehoefte.

De overheid stimuleert de opvang en integratie van kinderen met een handicap op de reguliere basisscholen. Zij stelt aan ouders een zogenaamd rugzakje ter beschikking waarmee de ouders en de school de opvang en begeleiding kunnen bekostigen.

Het komt regelmatig voor dat kinderen die al op een reguliere basisschool zitten worden gediagnosticeerd op een bepaalde stoornis, handicap. Wij verzoeken ouders hiervoor ook een rugzakje aan te vragen. Wij kunnen het kind hierdoor binnen school gericht begeleiden. Het kan ook zijn dat wij moeten concluderen dat wij niet de expertise en mogelijkheden in huis hebben om het kind te begeleiden.

Hulpklas

Kinderen die in groep 4 en 5 een stagnatie laten zien op het gebied van lezen en schrijven hebben de mogelijkheid om in de hulpklas op deze gebieden extra ondersteuning te ontvangen. Dit succesvolle project

Zorg en begeleiding in de school:

Mogelijkheden:

Klein ZT
Ambulante begeleiding
Groot ZT

Middelen:

Tweede leerlijn
Verlenging of verkorting b.s.periode
Specifieke analyse
Schoolmaatschappelijk werk
Buurtnetwerk
Plusklas

draait nu al enkele jaren binnen ons samenwerkingsverband. De CLZ besluit of een kind in de doelgroep valt die begeleiding van de hulpklas mag ontvangen.

Plusklas

Naast de zorg voor kinderen die minder snel meekomen, is er ook aandacht voor meer begaafde kinderen. Al in 2004 heeft De Hoeksteen samen met 3 andere Penta-scholen in de Kersenboogerd een project opgezet om hoogbegaafde leerlingen in een zogenaamde Plusklas op te vangen. Zij werken een middag per week in een kleine groep samen in een speciaal lokaal. De kinderen werken aan zelfgekozen thema's en presenteren na afronding van een onderwerp de resultaten aan de ouders en leerkrachten.



Verlengde of verkorte basisschooltijd

Bij een programmatisch aanbod van de leerstof is beheersing van de opeenvolgende leerstofonderdelen bepalend voor de voortgang in de ontwikkeling. Als deze ontwikkeling bij een leerling ernstige vertraging oploopt, kan het mogelijk zijn een langere basisschoolperiode te overwegen. Bij de overweging om een kind een jaar extra te gunnen, spelen de volgende zaken een rol:

- Er moet sprake zijn van een achterstand op meerdere ontwikkelingsgebieden
- Er moet een goede kans zijn dat een extra jaar de achterstand zal wegwerken of minimaliseren
- De acceptatie van de leerling en de ouders is belangrijk

Voor leerlingen die zouden worden opgehouden in hun ontwikkeling door het gehanteerde leerstofprogramma, kan een verkorte basisschoolperiode gelden. In een overgangsjaar doet de "begaafde" leerling aan steeds meer activiteiten mee van de hogere groep. Ook wordt een deel van de leerstof op een andere wijze aangeboden en verwerkt. Bij de overweging om een kind een jaartje te laten hoppen, spelen de volgende zaken een rol:

- Er moet sprake zijn van een voorsprong op meerdere gebieden
- Er moet een goede kans zijn dat een jaartje hoppen zorgt voor meer aansluiting op de leerstof
- De acceptatie van de leerling en de ouders is belangrijk
- Er moet sprake zijn van aansluiting op sociaal-emotioneel gebied

In beide gevallen spreken we van een situatie waarin uiteindelijk de school beslist. Het beslissingstraject is lang en wordt volledig met ouders doorlopen. De ervaring leert ons dat dergelijke overgangen de laatste jaren goed zijn verlopen en dat ouders en school op één lijn zaten wat besluitvorming betreft.

Buurtnetwerk en schoolmaatschappelijk werk

Als school zijn wij nauw betrokken bij de ontwikkeling van kinderen en daaruit voortvloeiend de thuissituaties. Het kan zijn dat het in de opvoeding niet loopt zoals u graag zou willen of dat er zorgen zijn over het welzijn van uw kind. Als ouders en school denken dat er problemen zijn waarvoor extra ondersteuning noodzakelijk is, kan het schoolmaatschappelijk werk of het buurtnetwerk ingeschakeld worden. Doelstelling van beide instanties is om dan op korte termijn en dicht bij huis hulp te kunnen bieden.

Binnen het buurtnetwerk zijn verschillende instanties snel en makkelijk benaderbaar, zoals Bureau Jeugdzorg, GGZ, algemeen maatschappelijk werk, politie en Intermaris Hoeksteen. Als ouders toestemming geven voor het inbrengen van hun kind op naam door de directie, kan er binnen zeer korte tijd een hulpverleningstraject worden gestart.

Het schoolmaatschappelijk werk is een vorm van hulp waarvoor de intern begeleider van school u de weg wijst en waarvoor u op school terecht kunt.

Aan beide hulpverleningstrajecten zijn voor u geen kosten verbonden.

Rapportage aan ouders

Wij vinden het zeer belangrijk u op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind. Hiervoor hebben wij gedurende het jaar een aantal momenten gepland.

Allereerst beginnen wij in november met een spreekavond over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, waarbij tevens een aantal belangrijke vakgebieden besproken worden. In januari schrijven wij voor alle kinderen vanaf groep 2 het eerste rapport dat wij toelichten tijdens een 10-minuten gesprek. De kinderen in groep 1 ontvangen pas een rapport als het meer dan 20 weken op school zit, wel is er voor alle kinderen een 10-minuten gesprek. Het rapport dat wij in juni schrijven kan op aanvraag worden besproken.

Het rapport is in eerste plaats bestemd voor u als ouders, wij vragen u het zelf in ontvangst te komen nemen. In het rapport worden niet alleen de leerprestaties vermeld, maar is er ook aandacht voor hoe uw kind functioneert in relatie tot de leerkracht en de groep. Verder wordt er aandacht besteed aan de werkhouding en zelfstandigheid en noemen wij de resultaten van de Cito-toetsen.

Bij specifieke problemen neemt de leerkracht altijd contact op met u om een afspraak te maken.

Doorstromen naar het voortgezet onderwijs

Samenwerking met het VO

In Hoorn kennen wij een scala aan mogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact, o.a. over de leerlingen en de aansluiting van het onderwijs. Wij informeren de scholen over de van ons afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. In een persoonlijk gesprek tussen de leerkracht van groep 8 en de leerlingbegeleider van de verschillende scholen voor VO en middels overdrachtsformulieren en onderwijskundige rapporten worden de kinderen uit groep 8 overgedragen.

De voorbereiding op het VO

Vanaf januari groep 7 krijgt uw kind structureel huiswerk mee. Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Wij verwachten van uw dat u het maken en leren van huiswerk begeleidt en stimuleert. Uw kind heeft vanaf groep 7 een agenda nodig, om het gebruik ervan te leren en te leren planmatig te werken.

Het schoolkeuzeonderzoek

Bij de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs spelen verschillende elementen een rol, waaronder het eindniveau van de leerling en het advies van de leerkracht. Wij stellen ons ten doel het maximale uit uw kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

Aan het eind van groep 7 wordt een start gemaakt met het schoolkeuzeonderzoek. In de laatste periode van dat schooljaar wordt de Cito-entreetoets gemaakt. Deze entreetoets is een landelijk genormeerde toets die inzicht geeft in de leerresultaten van uw kind. Deze toets wordt door de leerkracht van de groep afgenomen, maar wordt beoordeeld door Cito, buiten school.

Begin groep 8 wordt een schoolkeuzeonderzoek afgenomen. De organisatie van dit onderzoek is in handen van de Onderwijs Begeleidingsdienst Noordwest (OBD). In het groepsgewijs afgenomen onderzoek wordt het intelligentieniveau onderzocht, gebaseerd op taken die betrekking hebben op het taalkundig en rekenkundig-ruimtelijk inzicht. Voor dit onderzoek wordt gebruik gemaakt van de NIO-toets (Nederlands Intelligentietest Onderwijsniveau). Daarnaast wordt de kinderen een persoonlijkheidsvragenlijst voorgelegd, waarin op "ik"-vragen gereageerd moet worden. Deze Nederlandse Persoonlijkheidsvragenlijst – junior (NPV-J test) geeft een beeld van hoe uw kind zichzelf ziet.

In oktober van datzelfde jaar worden de resultaten van het onderzoek door een medewerker van de OBD met de leerkracht en intern begeleider besproken. Volgend op deze bespreking zal namens de school u een schriftelijk advies ontvangen, met hierin aangegeven de voor uw kind het meest geschikte vorm van voortgezet

onderwijs. Deze adviesbrief wordt in een gesprek met u toegelicht door de leerkracht en intern begeleider. Deze advisering heeft u nodig voor de aanmelding van uw kind bij een school naar keuze. Wij willen u er op wijzen dat de toelatingscommissie van de school waar u uw kind aanmeldt, uiteindelijk beslist over de toelating.

De school begeleidt leerlingen in hun keuze voor het vervolgonderwijs

Uitslagen Cito-entreetoets

In de jaarbijlage van deze gids vindt u de percentielscores van onze school over de afgelopen jaren.

Adviezen voortgezet onderwijs

In de jaarbijlage van deze gids vindt u de adviezen die wij afgelopen jaren hebben gegeven aan onze leerlingen. Aangezien wij het belangrijk vinden om leerlingen met een rugzakje ook mee te nemen in deze overzichten, hebben wij ze er nadrukkelijk bij vermeld. Het doet soms lijken alsof deze kinderen een negatief effect hebben op de uitstroom gegevens, maar hun waardevolle aanwezigheid in onze school is helaas niet in cijfers uit te drukken.

Gezondheidsonderzoek

Totdat uw kind 4 jaar wordt valt het onder de zorg van het consultatiebureau. Zodra uw kind naar school gaat wordt deze zorg overgenomen door de schoolarts en de schoolverpleegkundige. Zij vallen onder de GGD. Tweemaal tijdens de basisschoolperiode vindt er een onderzoek plaats, namelijk in groep 2, 4 en groep 7.

De GGD houdt zich bezig met een gezonde opvoeding voor alle kinderen van 4 tot 19 jaar. De GGD verricht individueel onderzoek en geeft voorlichting, advies en kortdurende begeleiding aan leerlingen, leerkrachten en ouders, uitgangspunt is dat de GGD signaleert en verwijst, maar niet zelf behandelt. De GGD adviseert de school ook als het gaat om lesmateriaal over hygiëne, gezondheid en welzijn op school.

Er kan altijd een onderzoek op indicatie plaatsvinden, als er specifieke vragen zijn van u, vanuit het consultatiebureau of van de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind.

Onderzoek groep 2 en 4

De assistent onderzoekt bij alle kinderen het gehoor, het zichtvermogen, de lengte en het gewicht. Als ouder ontvangt u een vragenlijst over de gezondheid van uw kind om in te vullen. Bij het signaleren van bijzonderheden volgt een nader onderzoek op de GGD-vestiging.

Onderzoek groep 7

De verpleegkundige voert dit onderzoek uit. Onderwerpen die hier met name aan de orde komen zijn: lichamelijke groei en ontwikkeling, gezondheid, opvoeding, gedrag en sociale contacten. Op indicatie is er aandacht voor het gehoor en het zichtvermogen. Als ouder ontvangt u een vragenlijst en een uitnodiging om bij het onderzoek aanwezig te zijn.

8 Een professioneel team

Professionals werkzaam op De Hoeksteen

Het team van de Hoeksteen bestaat naast leerkrachten en directie uit onderwijsassistenten, intern begeleider, en vakleerkracht uit nog meer mensen met een specifieke functie welke wij hieronder verder toelichten. De leeftijden variëren van begin twintig tot eind vijftig. De leeftijden en ervaringen als leerkracht zijn gevarieerd en evenwichtig verdeeld.

Veel leerkrachten werken parttime en vormen samen met hun duo partner een team voor de groep. In bijna alle groepen wordt daardoor lesgegeven door twee leerkrachten, wat wij zien als een waardevol voordeel. De dubbele inbreng aan kennis en inzicht levert een waardevolle aanvulling. Daar waar mogelijk proberen duo partners elkaar te vervangen bij ziekte of afwezigheid.

Directie

De directie is eindverantwoordelijke voor al hetgeen in de school plaatsvindt. Dit houdt verschillende verantwoordelijkheden in, namelijk: alle onderwijsinhoudelijke aspecten, de zorg en aandacht voor de kinderen en de organisatie van de school. De directie is uiteraard ook verantwoordelijk voor het financiële en personeelsbeleid.

De directie onderhoudt contacten met de ouders en een groot deel van de bij het onderwijs betrokken instanties.

Verder draagt de directie zorg voor het bovenschools opgestelde beleid. De taakverdeling bestuur en directie is vastgelegd in het directiestatuut.

Bouwteamleider

De bouwteamleider vormt samen met de directie het managementteam. De bouwteamleider is verantwoordelijk voor een bouw (groep 1 t/m 4 of 5 t/m 8), zit vergaderingen voor en coacht en begeleidt leerkrachten. Voor leerkrachten is de bouwteamleider het eerste aanspreekpunt. In het managementteam vertegenwoordigt de bouwteamleider de bouw waarvoor deze verantwoordelijk is.

Intern begeleider

Als specialist op het gebied van de leerlingenzorg werkt de intern begeleider als coördinator. De intern begeleider ondersteunt en adviseert leerkrachten en onderwijsassistenten, observeert en onderzoekt leerlingen, begeleidt groepsbesprekingen, geeft advies op het gebied van handelingsplannen, helpt leerkrachten bij het voeren van gesprekken met ouders en organiseert het zorgsysteem. Het onderhouden van contacten met de onderwijsbegeleidingsdienst en de verschillende netwerken is eveneens een belangrijke taak.

Groepsleerkracht

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang zaken binnen de groep. Je vindt hem of haar vaak tussen de leerlingen, bezig met een kind of een groepje.

Onder deze groepsleerkrachten vallen een aantal leerkrachten met een specifieke taak, de zogenaamde LB leerkrachten. Zij excelleren in een bepaalde werkterrein. Zij hebben de taak op zich genomen om op dat specifieke werkterrein het onderwijs te versterken door kennis en vaardigheden met het team te delen en collega's te ondersteunen en te coachen.

Vakleerkracht

Het bewegingsonderwijs wordt één dag per week verzorgd door de vakleerkracht. Deze leerkracht is afgestudeerd op bewegingsdidactiek in het basisonderwijs. Tevens verzorgt deze leerkracht voor een aanbod aan verschillende sportactiviteiten waar leerlingen buitenschools aan kunnen deelnemen.

Administratief medewerkster

Deze medewerkster is verantwoordelijk voor de volledige leerling-administratie en ondersteunt de directie met verschillende administratieve taken. Zij fungeert als vraagbaak voor ouders en draagt zorg voor de verlofadministratie van leerlingen.

Conciërge

Deze medewerker heeft als taak de onderhoud van het gebouw te verzorgen. Tevens is hij verantwoordelijk voor een aantal huishoudelijke zaken en het klein onderhoud binnen de school.

Onderwijsassistent

Deze ondersteuners van de leerkrachten zijn bij ons voornamelijk werkzaam in de begeleiding van leerlingen met een rugzakje. Door deze individuele begeleiding die zij kunnen geven, is het voor bepaalde leerlingen met een handicap mogelijk een reguliere basisschool te bezoeken. Hun affiniteit met deze kinderen is enorm groot.

Stagiaires

De Hoeksteen is een ondernemende school en ziet veel voordelen in het bieden van stageplaatsen aan studenten. In de eerste plaats vinden wij dat aanstaande leerkrachten en onderwijsassistenten de mogelijkheid moeten krijgen hun opgedane kennis in de praktijk te verrijken en wij willen ze daar graag in begeleiden. Het zijn immers de leerkrachten van de toekomst! Ten tweede zorgen wij ervoor dat veel studenten met ons onderwijs in contact komen, onderwijs waarvan wij overtuigd zijn dat het van hoge kwaliteit is. Ten derde brengen studenten de school heel veel. De jonge mensen werken inspirerend en houden je fris, ze moeten naast opdrachten vanuit hun opleiding veel praktijkervaring opdoen en deze geven wij ze. Veelal zetten wij studenten in om leerlingen en leerkrachten zo veel mogelijk extra ondersteuning te bieden. Er zijn extra handen in de klas!

Ook werken wij veel met stagiaires onderwijsassistent van het Horizoncollege. Deze studenten zijn echte helpende handen in de klas en ontlasten de leerkrachten bijzonder veel, zodat er meer tijd en aandacht is voor de ontwikkeling van uw kind!

Invallers

Ieder jaar lopen we er tegen aan dat leerkrachten vervangen moeten worden om verschillende redenen. Het is voor ons van belang dat de leerkracht ervaring heeft. Wij bieden leerkrachten die langdurig invallen altijd coaching om de doorgaande ontwikkelingslijn van leerlingen zo min mogelijk te beïnvloeden. Wij zorgen er vaak voor dat invallers waar we goede ervaringen mee hebben, als eerste gevraagd worden.

Nascholing

Als ondernemende school verandert de inhoud van ons onderwijs met de maatschappij mee... en dat gaat snel. Nascholing is daarom noodzakelijk. Jaarlijks evalueert het team de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden. Middels deze evaluatie (opgenomen in het jaarverslag), de meerjarenplanning die is gemaakt naar aanleiding van het schoolplan en opgelegde wettelijke veranderingen, stelt de school een nascholingsplan op. Hierin staan de onderdelen waarop de nascholing gericht is. Het kan gaan om vernieuwing van methoden, vernieuwing van werkvorm en aanpak etc. Voor deze activiteiten zijn in het jaarrooster ook studiedagen opgenomen. De leerlingen (of een deel daarvan) zijn dan vrij.

Gedurende het jaar stellen leerkrachten regelmatig een eigen persoonlijk ontwikkelingsplan op, gericht op de nascholing die met de school is ingezet en hun leerpunten hierin. Middels deze ontwikkelingsplannen zet iedere leerkracht op het eigen niveau de schoolontwikkeling centraal.

9 Kwaliteitszorg

Het is zeer belangrijk voor ons om regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs te meten en daarop maatregelen te nemen om de kwaliteit te handhaven en te verbeteren. Naast dat wij een kwaliteitsinstrument gebruiken om, zoals hiervoor beschreven, onderwijs van hoge kwaliteit te blijven geven, gebruiken wij de resultaten om verantwoording af te leggen richting de inspectie en het bovenschools management, de algemene directie van stichting Penta.

Sinds 2008 is het toezichtkader van de inspectie voor een groot deel verschoven naar het bovenschools management. Dit houdt in dat er vanuit de schoolinspectie slechts eens in de vier jaar een schoolbezoek zal afleggen om de kwaliteit van onderwijs te onderzoeken.

Kwaliteit meten

In het schooljaar 2010-2011 is een instrument in gebruik genomen waarmee op vele gebieden de kwaliteit van het onderwijs in beeld wordt gebracht. Dat gebeurt met behulp van de cockpit van Integraal via een scan van de gehele organisatie door directie, leerkrachten, ouders en leerlingen. Na deze scan worden de resultaten geanalyseerd. Op basis van urgentie worden alle aspecten van het onderwijs over vier jaar onder de loep genomen en in kaart gebracht.

Jaarlijks meten wij de kwaliteit middels de resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen die wij vergelijken met de resultaten van voorgaande jaren. Ook de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs en de resultaten van de oud-leerlingen zijn gegevens die wij gebruiken om de kwaliteit van ons onderwijs te meten.

Kwaliteit handhaven

Schoolplan

In het schoolplan worden de te verbeteren aspecten van het onderwijs uitgezet in een periode van vier jaar en uitgewerkt in een SMART plannen. Dit houdt in dat we per aspect aangeven waar we op dat moment staan, wat we willen bereiken en op welke manier, met welke middelen en binnen welke tijd we de verbetering neerzetten.

Jaarverslag

Tevens wordt er namens de directie jaarlijks een jaarverslag geschreven waarin de evaluatie beschreven staat van de in dat jaar uit te voeren SMART plannen uit het schoolplan. De resultaten zoals de gegevens van het leerlingvolgsysteem worden hier ook in opgenomen, net als nieuwe plannen die voortkomen uit de evaluaties.

10 Aanmelden en toelating van leerlingen

Inschrijven van vierjarige

Als uw kind twee of drie jaar oud is ontvangt u van de gemeente Hoorn informatie over de procedure m.b.t. het aanmelden van uw kind, de verschillende basisscholen in Hoorn en dan specifiek over de basisscholen bij u in de wijk.

In deze informatie staan alle open dagen vermeld en wij raden u aan deze dagen te bezoeken of afspraken te maken voor een informatief gesprek. U gaat namelijk een verbinding aan voor 8 jaar, waarbij het belangrijk is dat u en uw kind een plezierige tijd hebben. Het is daarom belangrijk dat u een school kiest die wat betreft uitgangspunten, opvattingen en waarden en normen aansluit op uw ideeën m.b.t. opvoeding. Is dit niet het geval, dan kan dit tijdens de schoolloopbaan leiden tot spanningen.

Indien u kiest voor De Hoeksteen gaat de procedure van inschrijving als volgt.

- U haalt op school een aanmeldingsformulier en vult dit in. Bij dit formulier vindt u een bijlage. In verband met een zo goed mogelijke opvang en begeleiding van uw kind is het belangrijk voor ons om deze relevante informatie van u te ontvangen. De informatie van het aanmeldingsformulier is vertrouwelijk, alleen de aan school verbonden leerkrachten hebben inzage in de dossiers.
- U stuurt het volledig ingevulde inschrijvingsformulier terug naar de school. Na ontvangst van dit formulier ontvangt u vanuit de directie een uitnodiging voor een gesprek waarin eventuele vragen of onduidelijkheden kunnen worden besproken. Bij dit gesprek mag uw kind aanwezig zijn.
- U ontvangt een bevestiging van inschrijving. De inschrijving als toekomstige leerling op De Hoeksteen is officieel wanneer u de bevestiging heeft ontvangen.

Een aantal weken voor de eerste schooldag (de dag na de vierde verjaardag) neemt de leerkracht contact met u op om een aantal wendagen met u af te spreken.

Wij vinden het niet gunstig voor uw kind om in de laatste zes weken van het schooljaar in te stromen. Wij adviseren daarom na de vakantie te starten. Omdat het hier altijd een aantal leerlingen betreft plannen wij voor deze groep een gezamenlijk wenmoment in de laatste schoolweken van het jaar.

Verandering van basisschool

Het komt wel eens voor dat ouders willen veranderen van basisschool. Indien u uw kind wilt inschrijven op De Hoeksteen, volgen wij de volgende procedure:

- Wij verwijzen u als ouder altijd terug naar de school waar uw kind nog staat ingeschreven. U dient in gesprek te gaan met de leerkracht en/of directie over uw zorgen, onvrede of twijfels om samen tot een oplossing te komen. Indien er sprake is van verhuizing wordt deze stap en de volgende overgeslagen en komt u direct in aanmerking voor stap 3.
- Levert dit gesprek niet het gewenste effect, dan staat het u vrij om een afspraak met ons te maken voor een informatiegesprek.
- In dit gesprek ontvangt u informatie over de wijze waarop wij ons onderwijs vormgeven, krijgt u een rondleiding door de school waarin wij u onze praktijk laten zien en waarin u de sfeer van de school kunt proeven. Tot slot ontvangt u de schoolgids waar u zich in kunt verdiepen.
- Indien u uw kind wilt inschrijven op De Hoeksteen zal er door de directie of intern begeleider contact worden gezocht met de huidige basisschool. Doelstelling van dit contact is het helder krijgen van de aard van de problematiek. Het is van wezenlijk belang voor inschrijving helder te hebben wat uw kind aan extra zorg nodig heeft en of wij dit als school kunnen bieden.
- Wanneer wij dit goed onderzocht hebben (d.m.v. inzage in dossiers, contacten met hulpverlenende instanties etc.) gaan wij wel/niet tot inschrijving van uw kind over.
- Bij inschrijving stellen we een IHP (individueel handelingsplan) op waarin we afspraken vastleggen.
- Uw kind is officieel ingeschreven wanneer u de bevestiging van inschrijving heeft ontvangen.

Inschrijving leerling met speciale zorg

Heeft uw kind een stoornis of handicap, dan zou het met extra voorzieningen (een rugzakje) naar een reguliere basisschool bij u in de buurt naar school. Ook kan uw kind naar een speciale school. Dit zijn scholen die hun onderwijs afstemmen op de handicap of stoornis van uw kind. Zo zijn er speciale scholen voor blinde kinderen, dove kinderen of kinderen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap. Ook zijn er scholen voor leerlingen met ernstige leer- en gedragsproblemen. De rugzak, officieel de leerling gebonden financiering, is bedoeld om u meer keuzevrijheid te geven tussen regulier en speciaal onderwijs voor uw kind.

Voor uw kind met een handicap of stoornis is het reguliere aanbod op school vaak niet voldoende. Het heeft extra voorzieningen nodig om onderwijs te kunnen volgen. De vraag is welke kinderen die voorzieningen echt nodig hebben. Om dit te beoordelen moeten u een verzoek indienen bij een commissie voor indicatiestelling. Als uw kind geïndiceerd is kunnen ouders een keuze maken voor regulier onderwijs of speciaal onderwijs. Daarna gaan ze een gesprek aan met de school naar keuze.

Procedure: traject van inschrijving m.b.t. nieuw aangemelde leerling **zonder** indicatiestelling

- In een gesprek met directie, intern begeleider en u als ouders staat de vraag centraal of er sprake is van problemen in het onderwijs welke mogelijk veroorzaakt kunnen zijn door een handicap.
- Indien hiervan sprake is verwijst wij u naar een regionaal expertisecentrum voor advies. U maakt vervolgens de afweging om uw kind aan te melden voor indicatiestelling.
- Wanneer duidelijk is dat uw kind in aanmerking komt voor de indicatiestelling en u uw kind hier niet voor wilt aanmelden, stopt de procedure van inschrijving.

Procedure: traject van inschrijving m.b.t. nieuw aangemelde leerling **met** indicatiestelling

- Wanneer uw kind een indicatie heeft, kunt u de keuze maken voor een basisschool of school voor speciaal onderwijs.
- In een gesprek met de directie, intern begeleider, u als ouders en een deskundige van het REC (met adviserende rol) wordt in kaart gebracht wat de ondersteuningsbehoeften zijn van uw kind en wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van de school.
- Wanneer uw kind toelaatbaar is, kan tot inschrijving worden overgegaan en zullen afspraken gemaakt worden over de inhoud van de begeleiding in een IHP (individueel handelingsplan)
- De school heeft het recht een rugzakleerling niet toe te laten op grond van de volgende criteria:
 - Ouders respecteren de grondslag van de school niet
 - Er is sprake van verstoring van de rust en veiligheid
 - De verzorging/behandeling en het onderwijs kunnen niet voldoende op elkaar worden afgestemd.
 - Er is sprake van verstoring van het leerproces van andere kinderen
 - Gebrek aan opnamecapaciteit

Uitschrijven en verwijderen van leerlingen

Uitschrijving

Als uw kind de school verlaat, worden de gegevens uit het dossier overgebracht naar het archief. Na vijf jaar wordt het dossier vernietigd. Het is de taak van de groepsleerkracht om een onderwijskundig rapport te schrijven. De directie zorgt voor de verdere informatievoorziening aan de ontvangende school.

Verwijdering

Mocht het zo ver komen dat de handhaving van een leerling op onze basisschool niet meer mogelijk is – het gaat dan om gedragingen of uitingen die niet meer stroken met onze uitgangspunten - wordt het protocol “grenzen van gedrag” gehanteerd. Hierin zijn de stappen weergegeven welke de leerkracht, de ouders, het kind

en de schoolleiding nemen alvorens tot verwijdering van de leerling over te gaan. Het protocol wordt met u besproken in het voor uw kind wordt gehanteerd. U kunt dit protocol opvragen bij de directie.