

Voorwoord

Voor u ligt de jaarbijlage van de schoolgids van Protestants Christelijke basisschool De Hoeksteen. Middels deze gids willen wij u alle praktische informatie geven met betrekking tot dit schooljaar.

Deze jaarbijlage is een voortvloeisel uit de algemene schoolgids, waarin gegevens zijn opgenomen die jaarlijks kunnen veranderen. De veranderde zaken zijn aan de MR ter instemming voorgelegd. De vaststelling door het bestuur heeft eveneens plaatsgevonden. Een hardcopy voorzien van ondertekening is op school aanwezig.

Wij hopen dat u alle benodigde informatie in deze gids kunt vinden. Zo niet, dan kunt u met uw vragen altijd bij ons terecht.

Met vriendelijke groet,
namens het team,

Sylvia Woudstra
Directeur

Inhoud

Het is voor u belangrijk te weten wat ons onderscheid van de andere scholen in de wijk, dit maken wij duidelijk in hoofdstuk 1 over onze identiteit en visie op onderwijs.

Hoe wij deze visie en identiteit vormgeven in ons onderwijs leggen wij uit in hoofdstuk 2 t/m 9.

Als u overtuigd bent geraakt door ons verhaal, kunt u in hoofdstuk 10 lezen hoe de aanmelding en toelating van leerlingen is geregeld.

In hoofdstuk 11 staan nog een aantal praktische zaken van A tot Z.

1. Algemene gegevens	3
Contactgegevens De Hoeksteen	
Contactgegevens stichting Penta	
2. Professioneel team	4
Professionals werkzaam op De Hoeksteen	
3. Leertijd	7
Schooltijden	
Vakantierooster (huidige jaar en volgende jaren onder voorbehoud)	
Onderwijstijd verantwoording huidig schooljaar	
Onderwijstijd over 8 jaar	
Verlofregeling	
4. Groepen	10
Leerkrachten	
Plattegrond lokalen	
5. Belangrijke zaken	11
Aansprakelijkheid	
Adresgegevens	
Schoolfonds	
Verkeersveiligheid	
Klachtenregeling	
Uw stem telt	
Informatie aan ouders	
Tussenschoolse opvang	
Buitenschoolse opvang	
Schoolarts	
Hoofdluiscontroles	
6. Zorg en begeleiding	17
Uitstroom naar voortgezet onderwijs	
Resultaten van het onderwijs	
7. Kwaliteitszorg	23
Inspectie	
8. Praktische zaken van A tot Z	24

1 Algemene gegevens

De Hoeksteen is een ondernemende school die kinderen binnen een uitdagende leeromgeving onderwijs van hoge kwaliteit biedt, en die kinderen in een veilige leefomgeving, geïnspireerd op Bijbelse waarden, op respectvolle wijze leert omgaan met de ander.

Iedereen heeft het in zich een hoeksteen te zijn. *(Iedereen heeft iets in zich, waardoor hij/zij als hoeksteen een waardevolle bijdrage levert aan onze samenleving)*

Contactgegevens De Hoeksteen

Bezoekadres: Ceder 1
1628 ME HOORN

Correspondentieadres: tel: 0229-212850
fax: 0229-215029
email: info@hoeksteenhoorn.nl
website: www.hoeksteenhoorn.nl

Postadres: postbus 3023
1620 GA HOORN

Directeur: Sylvia Woudstra

Voorzitter MR: Remco Breedt
mr@hoeksteenhoorn.nl

Contactgegevens Stichting Penta

Bezoekadres: Maelsonstraat 28d
1624 NP HOORN

Correspondentieadres: tel: 0229-219171
fax: 0229-213059
website: www.stichtingpenta.nl

Algemeen directeur: N. van der Gulik

2 Professioneel team

Professionals werkzaam op De Hoeksteen



Directeur:	Sylvia Woudstra
Teamleider:	Marian de Klerk
Intern begeleider:	Berty Verwoerd
Groepsleerkrachten:	Suzan Blomsma (LB werkteerein wereldoriëntatie)
	Sjanet Verkouw (LB werkteerein lezen)
	Jan Geerlings
	Anneke Baardslag
	Marian de Klerk
	Rian Schoenmaker
	Linda Daenen
	Petra van de Kooij
	Greet Ensink
	Pernel Nijenhuis
	Mariska van der Voort (LB werkteerein mens en maatschappij)
	Marja Looijen
	Richa Mey
Ict-er:	Marty Engel
Vakleerkracht bewegingsonderwijs:	Moniek van Kilsdonk
Leerkracht plusklas:	Anita Chrispijn
Leerkracht LGF begeleiding:	Linda Daenen
Onderwijsassistent LGF begeleiding:	Manon Heezen
	Jedidja de Reus
Administratief medewerker:	Mala Autar
Conciërge:	Marty Engel

Het team van de Hoeksteen bestaat naast leerkrachten en directie uit onderwijsassistenten, intern begeleider, en vakleerkracht uit nog meer mensen met een specifieke functie welke wij hieronder verder toelichten. De

leeftijden variëren van begin twintig tot eind vijftig. De leeftijden en ervaringen als leerkracht zijn gevarieerd en evenwichtig verdeeld.

Veel leerkrachten werken parttime en vormen samen met hun duo partner een team voor de groep. In bijna alle groepen wordt daardoor lesgegeven door twee leerkrachten, wat wij zien als een waardevol voordeel. De dubbele inbreng aan kennis en inzicht levert een waardevolle aanvulling. Daar waar mogelijk proberen duo partners elkaar te vervangen bij ziekte of afwezigheid.

Directie

De directie is eindverantwoordelijke voor al hetgeen in de school plaatsvindt. Dit houdt verschillende verantwoordelijkheden in, namelijk: alle onderwijsinhoudelijke aspecten, de zorg en aandacht voor de kinderen en de organisatie van de school. De directie is uiteraard ook verantwoordelijk voor het financiële en personeelsbeleid.

De directie onderhoudt contacten met de ouders en een groot deel van de bij het onderwijs betrokken instanties.

Verder draagt de directie zorg voor het bovenschools opgestelde beleid. De taakverdeling bestuur en directie is vastgelegd in het directiestatuut.

De directie is geregistreerd bij de NSA en mag zich Register Directeur Onderwijs (RDO) noemen. Een brede ervaring in het onderwijs als leerkracht, bouwcoördinator, waarnemend directeur en intern begeleider en een uitgebreide scholing waaronder verschillende management opleidingen en de opleiding gespecialiseerde leerkracht maken dat de directie de vele facetten van het onderwijs kent en heeft ervaren.

Teamleider

De teamleider vormt samen met de directie het managementteam. De teamleider is medeverantwoordelijk voor het team, zit vergaderingen voor en coacht en begeleidt leerkrachten. Voor leerkrachten is de teamleider het eerste aanspreekpunt.

De teamleider heeft naast de leerkrachtenopleiding verschillende managementopleidingen gevolgd en heeft zich gespecialiseerd in coachen. De expertise op dit gebied maakt dat de teamleider de leerkrachten in het team middels het coachen verder kan helpen in hun professie.

Intern begeleider

Als specialist op het gebied van de leerlingenzorg werkt de intern begeleider als coördinator. De intern begeleider ondersteunt en adviseert leerkrachten en onderwijsassistenten, observeert en onderzoekt leerlingen, begeleidt groepsbesprekingen, geeft advies op het gebied van handelingsplannen, helpt leerkrachten bij het voeren van gesprekken met ouders en organiseert het zorgsysteem. Het onderhouden van contacten met de onderwijsbegeleidingsdienst en de verschillende netwerken is eveneens een belangrijke taak.

Onze gediplomeerde intern begeleider heeft naast jarenlange ervaring als leerkracht veel kennis opgedaan over de ontwikkeling van kinderen en met name ontwikkelingsstoornissen. Een afgeronde SVIB opleiding maakt dat zij leerkrachten heel specifiek kan begeleiden in de interactie met leerlingen.

Groepsleerkracht

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang zaken binnen de groep. Je vindt hem of haar vaak tussen de leerlingen, bezig met een kind of een groepje.

Al onze leerkrachten zijn gediplomeerd en blijven scholing volgen om in ontwikkeling te blijven en onderwijsvernieuwingen in te kunnen zetten. Iedere leerkracht heeft eigen talenten en interesses waardoor het team veel van elkaar kan leren en steeds weer inspirerend is voor elkaar. Onder deze groepsleerkrachten vallen een aantal leerkrachten met een specifieke taak, de zogenaamde LB leerkrachten. Zij excelleren in een bepaalde werkerterrein. Zij hebben de taak op zich genomen om op dat specifieke werkerterrein het onderwijs te

versterken door kennis en vaardigheden met het team te delen en collega's te ondersteunen en te coachen. Binnen ons team hebben wij specialisten op het gebied van: wereldoriëntatie, lezen en mens & maatschappij.

Vakleerkracht

Het bewegingsonderwijs wordt één dag per week verzorgd door de vakleerkracht. Zij is afgestudeerd op bewegingsdidactiek in het basisonderwijs. Tevens verzorgt deze leerkracht voor een aanbod aan verschillende sportactiviteiten waar leerlingen buitenschools aan kunnen deelnemen.

Administratief medewerkster

Deze medewerkster is verantwoordelijk voor de volledige leerling-administratie en ondersteunt de directie met verschillende administratieve taken. Zij fungeert als vraagbaak voor ouders en draagt zorg voor de verlofadministratie van leerlingen. Wij zijn zeer blij met de trouw en dienstbaarheid van deze medewerkster. Haar accuratesse en inzicht zijn zeer belangrijk in haar vakgebied.

Conciërge

Deze medewerker heeft als taak de onderhoud van het gebouw te verzorgen. Tevens is hij verantwoordelijk voor de huishoudelijke zaken en het klein onderhoud binnen de school. Hij is vaak aanspreekpunt en gastheer van de school. Onze conciërge is zeer kundig op onderhoudsgebied en ziet een verzorgde school als een visitekaartje.

Onderwijsassistent

Deze ondersteuners van de leerkrachten zijn bij ons voornamelijk werkzaam in de begeleiding van leerlingen met een rugzakje. Door deze individuele begeleiding die zij kunnen geven, is het voor bepaalde leerlingen met een handicap mogelijk een reguliere basisschool te bezoeken. Hun affiniteit met deze kinderen is enorm groot.

Stagiaires

De Hoeksteen is een ondernemende school en ziet veel voordelen in het bieden van stageplaatsen aan studenten. In de eerste plaats vinden wij dat aanstaande leerkrachten en onderwijsassistenten de mogelijkheid moeten krijgen hun opgedane kennis in de praktijk te verrijken en wij willen ze daar graag in begeleiden. Het zijn immers de leerkrachten van de toekomst! Ten tweede zorgen wij ervoor dat veel studenten met ons onderwijs in contact komen, onderwijs waarvan wij overtuigd zijn dat het van hoge kwaliteit is. Ten derde brengen studenten de school heel veel. De jonge mensen werken inspirerend en houden je fris, ze moeten naast opdrachten vanuit hun opleiding veel praktijkervaring opdoen en deze geven wij ze. Veelal zetten wij studenten in om leerlingen en leerkrachten zo veel mogelijk extra ondersteuning te bieden. Er zijn extra handen in de klas!

Ook werken wij veel met stagiaires onderwijsassistent van het Horizoncollege. Deze studenten zijn echte helpende handen in de klas en ontlasten de leerkrachten bijzonder veel, zodat er meer tijd en aandacht is voor de ontwikkeling van uw kind!

Invallers

Ieder jaar lopen we er tegen aan dat leerkrachten vervangen moeten worden om verschillende redenen. Het is voor ons van belang dat de leerkracht ervaring heeft. Wij bieden leerkrachten die langdurig invallen altijd coaching om de doorgaande ontwikkelingslijn van leerlingen zo min mogelijk te beïnvloeden. Wij zorgen er vaak voor dat invallers waar we goede ervaringen mee hebben, als eerste gevraagd worden.

3 Leertijd

Schooltijden

	Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
Maandag	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15
Dinsdag	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15
Woensdag	8.30 – 12.00	vrij	8.30 – 12.00	vrij
Donderdag	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15
Vrijdag	8.30 – 11.45	vrij	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15

Vakantierooster 2011-2012

	week	vanaf	tot en met
Herfstvakantie	42	za. 15-10-2011	zo. 23-10-2011
Kerstvakantie	52 + 1	za. 24-12-2011	zo. 08-01-2012
Voorjaarsvakantie	9	za. 25-02-2012	zo. 04-03-2012
Goede vrijdag	14	vr. 06-04-2012	vr. 06-04-2012
Pasen	15	za. 07-04-2012	ma. 09-04-2012
Meivakantie	18	za. 28-04-2012	zo. 06-05-2012
Hemelvaart	20	do. 17-05-2012	zo. 20-05-2012
Pinksteren	22	za. 26-05-2012	ma. 28-05-2012
Zomervakantie	30-35	za. 21-07-2012	zo. 02-09-2012

Vrije dagen 2011-2012

Naast de in het rooster opgenomen vakanties, zijn de kinderen gedurende enkele dagen en middagen vrij. Deze data zijn opgenomen in de jaarkalender, welke u achter in deze jaarbijlage vindt. Daarnaast hebben wij ze hieronder voor u vermeld.

Vrije dagen groep 1 t/m 8

Maandag 3 oktober 2011
 Woensdag 1 februari 2012
 Woensdag 4 juli 2012
 Vrijdag 20 juli 2012

Vrije dagen groep 1 t/m 4

Maandag 24 oktober 2011
 Donderdag 17 november 2011
 Vrijdag 24 februari 2012
 Dinsdag 10 april 2012
 Dinsdag 29 mei 2012
 Vrijdag 22 juni 2012
 Maandag 25 juni 2012

Later starten

Dit jaar is er **geen** mogelijkheid om na de avond 4 daagse later te starten.

Vakantierooster volgende jaren onder voorbehoud

De data van de zomervakanties zijn verplicht. Voor de overige vakantiedata geldt dat het ministerie van OCW voor deze vakanties slechts adviesdata aangeeft. Scholen mogen hier dus van afwijken. Het ministerie adviseert

om bij de school na te gaan op welke dagen deze gesloten is in verband met vakantie. **De data hieronder vermeld zijn onder voorbehoud en nog niet door de school vastgesteld.**

Momenteel wordt er door het ministerie gewerkt aan een wetswijziging over onderwijstijd. Het is mogelijk dat deze wetswijziging per 1 augustus 2011 zal ingaan en gevolgen kan hebben voor het vakantierooster zoals deze hieronder staan vermeld.

2012-2013

	week	vanaf	tot en met
Herfstvakantie		za. 20-10-2012	zo. 28-10-2012
Kerstvakantie		za. 22-12-2012	zo. 06-01-2013
Voorjaarsvakantie		za. 16-02-2013	zo. 24-02-2013
Goede vrijdag		vr. 29-03-2013	
Pasen		za. 30-03-2013	ma. 01-04-2013
Meivakantie		za. 27-04-2013	zo. 05-05-2013
Hemelvaart		do. 09-05-2013	zo. 12-05-2013
Pinksteren		za. 18-05-2013	ma. 20-05-2013
Zomervakantie		za. 06-07-2013 of 13-7-2013	zo. 18-08-2013 of 25-08-2013

2013-2014

	week	vanaf	tot en met
Herfstvakantie		Za. 19-10-2013	Zo. 27-10-2013
Kerstvakantie		Za. 21-12-2013	Zo. 05-01-2014
Voorjaarsvakantie		Za. 22-02-2014	Zo. 02-03-2014
Goede Vrijdag		Vr. 18-04-2014	
Pasen		Za. 19-04-2014	Ma. 21-04-2014
Meivakantie		Za. 26-04-2014	Zo. 05-05-2014
Hemelvaart		Do. 29-05-2014	Zo. 01-06-2014
Pinksteren		Za. 07-06-2014	Ma. 09-06-2014
Zomervakantie		Za. 05-07-2014 of 28-06-2014	Zo. 17-08-2014 of 10-08-2014

Onderwijstijd verantwoording huidig schooljaar

Vakantierooster 2011-2012		groep 1/2	groep 3/4	groep 5/8
Herfstvakantie		23,25	23,25	25,50
Kerstvakantie		46,50	46,50	51,00
Voorjaarsvakantie		23,25	23,25	25,50
Paasweekeinde		8,75	8,75	11,00
Meivakantie		23,25	23,25	25,50
Hemelvaart		8,75	8,75	11,00
Pinksteren		5,50	5,50	5,50
Studiedagen 3x		12,50	12,50	12,50
OB vrije dag 7x		34,00	34,00	0,00
Laatste schooldag		3,25	3,25	5,50
zomervakantie		139,50	139,50	153,00
		328,50	328,50	326,00
urenberekening *)				
groep 1/2	1209,00	groep 3/4	1209,00	bovenbouw: 1326,00
vrije uren	328,50	vrije uren	328,50	vrije uren minimaal aantal uren 326,00
minimum aantal uren	880,00	minimum aantal uren	880,00	1000,00
margeuren	0,50	margeuren	0,50	0,00

*) urenberekening: 52 weken

Onderwijstijd over 8 jaar

In totaal wordt er in de acht jaren basisonderwijs 7520 uur lesgegeven, hetgeen overeenkomt met het wettelijk minimum. De verdeling van deze uren is als volgt. Over het algemeen minimaal 880 uur per jaar in de groepen 1 t/m 4, in de groepen 5 t/m 8 gaan we over naar 1000 uur per jaar. De jaarlijkse berekening hiervan wordt na instemming van de MR opgenomen in de jaarbijlage.

Jaarlijks wordt op de schoolkalender aangegeven op welke dagen er géén les wordt gegeven in verband met vakanties en studiedagen. De schoolvakanties worden vastgesteld volgens het vakantierooster, voorgesteld door het Samenwerkingsorgaan platform PO VO West-Friesland. Hierbij is rekening gehouden met regelingen vanuit het ministerie. De school kan deze vakanties eventueel aanvullen. Ieder jaar staan deze op de schoolkalender vermeld. Ook de vakantieperiodes van de volgende jaren, voor zover bekend, staan vermeld in de jaarbijlage behorend bij deze schoolgids.

Verlofregeling

Vrijstelling van de leerplicht is mogelijk volgens een wettelijke regeling. De vrijstelling wordt aangevraagd bij de directie m.b.v. een aanvraagformulier. Op dit formulier staat de volledige regeling vermeld. Hieronder staat een verkorte versie.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal **acht weken** van tevoren bij de directeur te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek. Het verlof wordt slechts verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan **en**
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmalig per schooljaar worden verleend **en**
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken **en**
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar **en**
- het de **enige** vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Extra vrije dagen i.v.m. gewichtige omstandigheden

Voor een aantal omstandigheden is de hoeveelheid verlof vastgesteld. Ook hierbij geldt, dat er vroegtijdig een schriftelijk verzoek wordt ingediend. In onvoorziene gevallen wordt dit vooraf mondeling gedaan en achteraf schriftelijk. Voor omstandigheden waarvoor een verlof van meer dan 10 dagen noodzakelijk is, dient er zes weken van tevoren een aanvraag ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar (via de schooldirectie). Hierbij dient de noodzaak van het verlof aangetoond te worden d.m.v. schriftelijke verklaring van een arts of een maatschappelijk werkende.

Verhuizing: maximaal 1 schooldag;

Het voldoen aan **wettelijke verplichtingen**, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn

Het bijwonen van het **huwelijk** van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad:

- in Nederland maximaal 1-2 schooldagen (binnen de regio 1 dag, buiten de regio 2 dagen)
- in het buitenland maximaal 5 schooldagen

Bij **ernstige levensbedreigende ziekte** zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn

Bij **overlijden** van bloed- of aanverwant;

in de 1^e graad: max. 5 schooldagen
 in de 2^e graad: max. 2 schooldagen
 in de 3^e en 4^e graad: max. 1 schooldag
 in buitenland 1^e t/m 4^e graad: max. 5 schooldagen

Bij 25, 40 of 50 jarig **ambtsjubileum** en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig **huwelijksjubileum** van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: 1 schooldag

Vraag het verlof vroegtijdig aan, dat voorkomt teleurstellingen! Boek of reserveer niet als u niet zeker bent van toestemming!

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen:

Wij zijn verplicht het vermoeden van ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Verlof voor sportactiviteiten

Voor verlofaanvragen die betrekking hebben op deelname aan sportactiviteiten, hanteren wij de regel dat er sprake dient te zijn van topsport. Om te bepalen wat topsport is hanteren wij de volgende criteria:

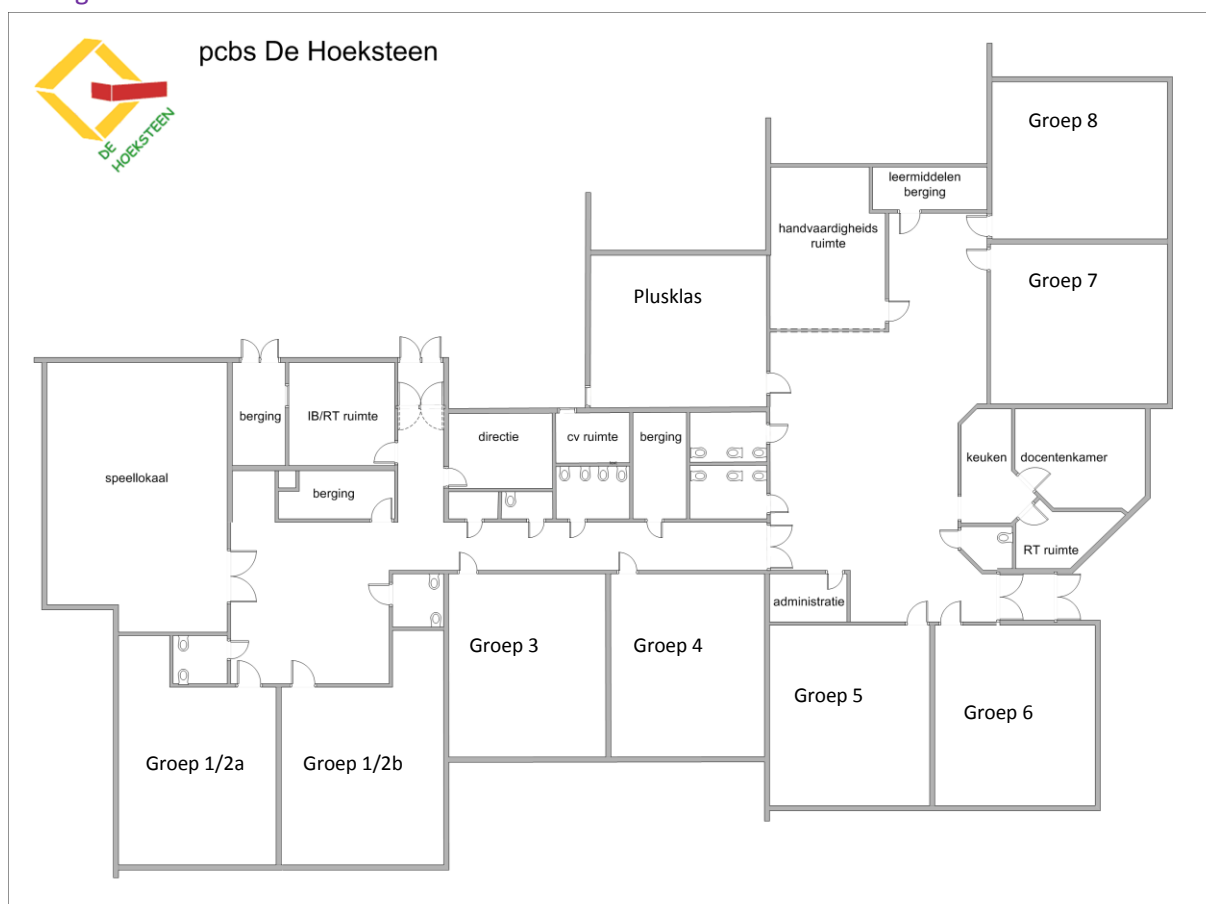
- Leerling maakt deel uit van de regionale of nationale jeugdselectie
- Leerling sport op het hoogst landelijk niveau van zijn leeftijdselectie

4 Groepen

Leerkrachten

	Leerkrachten	Werkdagen	Begeleiding LGF leerlingen
Groep 1/2a	Juf Marja Juf Marit (lio-stage)	Ma-di-wo-do Do-vr	Juf Linda
Groep 1/2b	Juf Linda Juf Marina	Ma-di-wo-do-vr Do-vr	
Groep 3	Juf Mariska Juf Petra	Ma-di-wo(1/2) Wo(1/2)-do-vr	Juf Jedidja
Groep 4	Juf Pernel Juf Rian	Ma-di Wo-do-vr	
Groep 5	Juf Marian Juf Sjanet	Ma-di-vr Wo-do	Juf Linda
Groep 6	Juf Anneke Juf Greet	Ma-di-wo(1/2) Wo(1/2)-do-vr	
Groep 7	Meester Jan Juf Rian/juf Richa	Ma-di-wo-do Vr	
Groep 8	Juf Suzan Juf Richa	Ma-di Wo-do-vr	Juf Manon (juf Annetta/juf Liesbeth)

Plattegrond lokalen



5 Belangrijke zaken

Aansprakelijkheid

Speelgoed, kleding, fietsen, sieraden e.d. worden altijd op eigen risico meegenomen naar school. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele vermissing of beschadiging.

Adresgegevens

Bij inschrijving van uw kind vragen wij uw adresgegevens. Deze hebben wij nodig voor het voeren van onze administratie. Jaarlijks vragen wij u om eventuele wijzigingen door te geven, maar mocht er tussentijds iets in uw adresgegevens veranderen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan ons doorgeven. Vooral als wij u moeten bereiken i.v.m. omstandigheden betreffende uw kind zijn telefoonnummers van thuis, mobiel en/of werk zeer belangrijk.

Het schoolfonds

Er bestaat voor het onderwijs geen verplicht schoolgeld. Toch is het zo dat niet alle activiteiten door de overheid worden vergoed. Voor deze uitgaven hebben wij een schoolfonds in het leven geroepen.

Het beheer van het schoolfonds is in handen van u als ouders. Als penningmeester is aangesteld: Nicolet Kemper (contactgegevens op aanvraag te verkrijgen bij de administratie)

Ouderbijdrage

Uit dit schoolfonds betalen we dus de deelname aan de sportactiviteiten, de theaterbezoeken, excursies etc. De hoogte van de bijdrage wordt door de school vastgesteld en hiermee is door de MR ingestemd.

Dit jaar is de bijdrage vastgesteld op € 25,75. Komt uw kind na de kerstvakantie of na de meivakantie op school, dan is de bijdrage respectievelijk € 12,85 of € 6,40. Wanneer uw kind de school eerder verlaat is er recht op restitutie. Jaarlijks zal dit bedrag met 3% worden verhoogd.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een factuur. Als u deze gespreid wilt betalen, kunt u contact opnemen met de penningmeester van het schoolfonds.

Het betalen van een bijdrage is voor ons geen toelatingseis en heeft daarop geen invloed. Tot op heden hebben alle leerlingen vanzelfsprekend meegedaan aan de activiteiten, die vanuit dit fonds bekostigd worden (vieringen, feesten, excursies, theaterbezoek, gebruik van extra materialen). We gaan er dus vanuit dat alle ouders de bijdrage betalen, net zo goed als wij er van uitgaan, dat alle leerlingen aan de genoemde activiteiten meedoen.



Ieder jaar wordt er ook een overzicht van de inkomsten en uitgaven gepresenteerd. De kas en boekhouding is in handen van een ouder en twee andere ouders controleren dit jaarlijks in opdracht van de MR.

Mocht u niet in staat zijn deze ouderbijdrage te betalen, dan kunt u een beroep doen op de gemeente Hoorn. U komt namelijk wellicht in aanmerking voor een vergoeding vanuit het sport- en cultuurfonds.

Op www.gwihoorn.nl vindt u onder het kopje Sport- en Cultuurfonds informatie over de vergoedingen die kunnen worden verstrekt en de hoogte van deze vergoedingen. Wanneer u meer informatie wilt, kunt u elke werkdag tussen 9.00 en 12.30 uur contact opnemen met de belservice van de afdeling Werk en Bijstand, telefoonnummer 0229-750850. Ook voor het indienen van een aanvraag, belt u dit nummer.

U krijgt dan te horen welke bewijsstukken u moet inleveren. In een aantal gevallen is het mogelijk om uw aanvraag schriftelijk af te handelen. Wanneer u belt met de belservice, krijgt u dit te horen. De servicemedewerker stuurt u dan de benodigde formulieren.

Mocht de gemeente u niet kunnen helpen, dan biedt de stichting Leergeld Westfriesland wellicht een oplossing. Deze stichting heeft tot doel om kinderen van ouders met een laag inkomen te laten deelnemen aan activiteiten binnen en buiten de school. Ze geeft voorlichting over beschikbare voorzieningen, bemiddelt tussen ouders en hulpverlenende instanties en verstrekt eventueel aanvullende financiële of materiële hulp met bijv. een renteloos voorschot of een gift in geld of natura. Vertrouwelijkheid is een sleutelbegrip bij Stichting Leergeld. Verdere informatie kunt u vinden op www.leergeldwestfriesland.nl

Schoolreis- en kampbijdrage

Voor het schoolreisje en het kamp vragen wij een aparte bijdrage. Voor het kamp van groep 8 ontvangt u de factuur aan het eind van groep 7. De factuur van het schoolreisje ontvangt u in januari.

Schoolreis groep 1/2 € 18,00

Schoolreis groep 3 t/m 7 € 20,00

Kamp groep 8 € 80,00 (dit bedrag zal jaarlijks verhoogd worden met 3%)

Mocht u niet in staat zijn deze bijdrage te betalen, dan treft u onder het kopje ouderbijdrage (hiervoor) verschillende instanties die u mogelijk kunnen helpen.

Verkeersveiligheid

Op voeten en fietsen naar school

Het is belangrijk voor kinderen om te leren deelnemen aan het verkeer. Dit doen zij niet op de achterbank van uw auto, maar juist door lopend of op de fiets naar school te gaan. Zeker de kinderen in de groepen 5 t/m 8 moeten hierin vaardig worden gezien de overstap naar het voortgezet onderwijs. Wij raden u aan uw kind elke dag, al dan niet onder begeleiding, lopend of op de fiets naar school te laten gaan. Kinderen die deelnemen aan het verkeer doen namelijk meer ervaring op en zijn beter in staat veilig en zelfstandig aan het verkeer deel te nemen.



Verkeersouders

Op onze basisschool is een verkeersouder actief. Zij houdt zich bezig met de verkeerssituatie rondom onze school. Zij vertegenwoordigt onze school in het gemeentelijk overleg. Ook organiseert zij mede de actie "de scholen zijn weer begonnen" (bij de start van het schooljaar) en het praktisch verkeersexamen van groep 7. Onze verkeersouder is Marion Dekker (contactgegevens op aanvraag te verkrijgen bij de administratie)

Fietsexamen

De kinderen van groep 7 doen ieder jaar in april/mei mee aan het verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een praktisch en een theoretisch gedeelte. T.z.t. ontvangen de ouders van deze groep meer informatie hierover.

Fietsen en fietsgrens

De kinderen die onze school bezoeken wonen niet allemaal om de hoek, sommigen moeten een behoorlijk stukje fietsen. Om er voor te zorgen dat alle kinderen op een veilige manier de school kunnen bereiken hebben wij bepaalde afspraken gemaakt

In de afbeelding staat de fietsgrens aangegeven. Alleen de kinderen die buiten de dikke zwarte lijn wonen mogen op de fiets naar school komen. Er kunnen natuurlijk uitzonderingen zijn, zoals een bezoek aan de dokter of het na schooltijd naar een partijtje moeten, enz. Mocht uw kind zich niet aan de fietsgrens kunnen houden legt u uw probleem dan voor aan de leerkracht van uw kind. We hopen op deze manier wat meer speelruimte over te houden op ons toch al niet zo grote schoolplein. Zeker nu alle groepen op de Ceder zijn gehuisvest.

De school kan overigens geen enkele verantwoording dragen voor de fietsen gedurende de schooltijden. Vernielingen of diefstal worden niet vergoed.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande ongewenst gedrag heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw T. Geerdes-Maas en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken.

U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u terug gebeld kan worden.

GGD Hollands Noorden

T.a.v Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 528

1740 VB Schagen

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088-0100500. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

De klachtencommissie heeft een reglement en een eigen klachtenregeling, die u via de website van de school kunt inzien.

Bereikbaarheid klachtencommissie

De klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs is te bereiken op:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Contactpersoon de heer mr. H. Nentjes

Telefoonnummer klachtencommissie 070 – 3925508 (van 9 tot 12 uur)

E-mailadres info@geschillencies-klachtencies.nl

Telefoonnummer Landelijke geschillen- en bezwarencommissies voor het katholiek onderwijs:

070 – 3457097 (van 9 – 12 uur)

Fax algemeen: 070 - 3020836

Uw stem telt

Medezeggenschap

De oudergeleding van de MR bestaat dit jaar uit de volgende leden:

Remco Breedt 7^e zittingsjaar

Ben Spreen 3^e zittingsjaar

Nico van Watingen 2^e zittingsjaar

De teamleden die zitting hebben in de MR zijn:

Greet Ensink 1^e zittingsjaar

Petra van der Kooij 1^e zittingsjaar

Linda Daenen 2^e zittingsjaar

De MR is bereikbaar via het volgende mailadres: MR@hoeksteenhoorn.nl. Op de website zijn de vergaderdata vermeld. Tevens worden deze in het Klinkertje aan u bekend gemaakt.

Informatie aan ouders

Klassenouders en klankbordgroep

De klassenouder is een van de ouders van de groep, die enkele keren per jaar overleg heeft met de schoolleiding. Zij/hij is aanspreekpunt voor zowel de ouders als voor de leerkracht. De contactgegevens van de klassenouders worden in de informatiebrieven vermeld die aan iedere leerling van de groep worden uitgereikt aan het begin van het schooljaar. Voor dit schooljaar zijn de klassenouders:

Groep 1-2a:	Sandra Slats
Groep 1-2b:	Ellen van Veen en Else van der Maarl
Groep 3:	Wendy Stönnner
Groep 4:	Marion Dekker
Groep 5:	Miriam Brouwer
Groep 6:	Marieke Kamphoff
Groep 7:	Annette van Reijen
Groep 8:	Liesbeth Breedt

Naast de klassenouders hebben wij een klankbordgroep opgericht welke bestaat uit de klassenouders en geïnteresseerde andere ouders uit de groep. Met deze groep ouders praten we over verschillende zaken die spelen binnen de school. De onderwerpen worden in overleg met de klankbordgroep vastgesteld.

In de jaarkalender staat opgenomen op welke avonden de klassenouders en klankbordgroep bijeen komen:

4 oktober 2011:	alleen klassenouders
22 november 2011:	klassenouders en klankbord
30 januari 2012:	klassenouders en klankbord
17 april 2012:	klassenouders en klankbord
3 juli 2012:	klassenouders en ouderbedankavond

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een lijst met activiteiten voor hulp in de klas en brede hulp in de school. U kunt zich hierop inschrijven en op die manier de kinderen en de leerkrachten ondersteunen bij de verschillende activiteiten.

Informatie over de klas

Tijdens onze inlooppmomenten die wij organiseren op woensdag 28 september en donderdag 29 september 2011 van 8.30 tot 9.00 kunt u ervaren in de groep hoe wij ons onderwijs vormgeven. Wij nodigen alle ouders van harte uit hierbij aanwezig te zijn.

Schoolgids en schoolkalender

De schoolgids (het algemene gedeelte) kunt u lezen op onze website www.hoeksteenhoorn.nl. De jaarbijlage en de schoolkalender zijn ook op de website te lezen, maar krijgt u ook uitgereikt aan het begin van het schooljaar.

't Klinkertje en brieven aan ouders

Het klinkertje is onze nieuwsbrief en verschijnt digitaal. Via de website dient u zich voor 't Klinkertje aan te melden om op de hoogte te zijn van de belangrijke zaken en leuke nieuwtjes tijdens het schooljaar.

Gedurende het jaar komt het voor dat we berichten hebben voor ouders van een bepaalde groep, of over een specifiek onderwerp. Deze brieven versturen wij per email. Bij aanmelding van uw zoon of dochter heeft u dit ingevuld. Indien het ontbreekt bij onze administratie, nemen wij contact met u op.

Informatieplicht

De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover een ouder die het kind niet verzorgt, bijv. na een scheiding. Als een ouder om deze informatie vraagt, verstrekt de school gegevens over de prestaties en het welbevinden van het kind (bijv. rapporten). Bij de dagelijkse zorg is het voldoende om de verzorgende ouder in te lichten (bijv. nieuwsbrieven en schoolse activiteiten). Met de leerkrachten wordt de informatieoverdracht besproken.

Tussenschoolse opvang (overblijf)

Iedere maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er de mogelijkheid van overblijven tijdens de middagpauze. Deze tussen schoolse opvang wordt verzorgd door SKH (Stichting Kinderopvang Hoorn). Zij verzorgen deze opvang in onze school. De kinderen van groep 1/2 eten hun broodje in een kleuterlokaal, de kinderen van groep 3 t/m 8 eten in de aula.

Als u gebruik wilt maken van deze opvang, kunt u zich wenden tot de SKH. Via het inschrijfformulier dat door SKH wordt verstrekt, kunt u uw kind opgeven voor structurele opvang. De kosten van de TSO zijn, bij het afnemen van een contract (€3,50) goedkoper dan bij het aanschaffen van een strippenkaart (€4,50). Per keer scheelt dit €1,00.

Bij het contract worden de kosten van de TSO verdeeld over 10 maandelijkse termijnen. U betaalt van september tot en met juni elke maand steeds hetzelfde bedrag, ongeacht of er in de betreffende maand een vakantie zit. In totaal betaalt u voor 39 weken TSO. Over de niet afgenomen dagen vindt geen restitutie plaats. Voor een dagje extra naar de TSO hoeft u geen strippenkaart te kopen als u een contract heeft. Deze dag wordt nagefactureerd.

Bij opvang op wisselende dagen wordt een gemiddeld aantal dagen per maand berekend. Bij wisselende dagen verstrekt u vooraf een rooster aan de tso-coördinator op school, zodat zij op de hoogte is wanneer uw kind aanwezig zal zijn. Ook voor wijzigingen, afmeldingen of andere bijzonderheden kunt u bij de tso-coördinator terecht.

Incidentele opvang is alleen mogelijk met gebruik van een strippenkaart. Deze zijn aan te schaffen via de website van skh, www.kinderopvanghoorn.nl. Voor deze opvang geldt dat u deze vooraf dient te melden bij de tso-coördinator door inschrijving op het tso-formulier dat bij het klaslokaal hangt. De strippenkaart dient

voorafgaand aan de opvang te worden aangeschaft.

De tso-coördinatie wordt verzorgd door: Ellen Dix

Buitenschoolse opvang (BSO)

Ook de buitenschoolse opvang wordt verzorgd door SKH, alleen vindt deze opvang plaats in hun eigen gebouw, namelijk Tumult, schuin tegenover de school. Als u gebruik wilt maken van deze opvang, kunt u zich wenden tot de SKH. Via het inschrijfformulier dat door SKH wordt verstrekt, kunt u uw kind opgeven voor structurele opvang, zowel voor als na schooltijd.

Hoofdluiscontrole

Iedere woensdag na een lange vakantie, dus vijf keer in het schooljaar, controleert de zgn.

'kriebelbrigade' alle leerlingen op hoofdluis. Mocht een besmetting aan het licht komen, dan worden de ouders ingelicht (van de leerling en van de betreffende groep). Mocht u zelf hoofdluis bij uw kind constateren, behandel dit (middelen en werkwijze zijn bij de apotheek/drogist bekend) en geef dit z.s.m. door aan de leerkracht. Er vindt dan tussentijds een groepscontrole plaats.

Stuur nooit een onbehandeld kind naar school!

De ouders van de kriebelbrigade zijn geïnstrueerd door een GGD-medewerkster. We gaan zo openlijk mogelijk (maar ook zorgvuldig) om met het voorkomen van hoofdluis op onze school; het is vervelend als het je overkomt, maar directe actie kan veel 'ellende' voor anderen voorkomen.

Alle kinderen maken gebruik van een luizencape van de school.



Schoolarts

De schoolarts in Hoorn komt de kinderen maar deels op school onderzoeken. De kinderen, die worden opgeroepen (de meesten uit groep 2), moeten naar de schoolartsdienst in het S.O.W.-gebouw (Blauwe Berg); de meeste leerlingen van groep 4 en groep 7 (afhankelijk van geboortedatum) worden op school 'onderzocht'. Ouders krijgen hierover uiteraard vooraf bericht. U kunt altijd contact opnemen met de schoolarts (contactgegevens zijn op te vragen bij de administratie)

6 Zorg en begeleiding

Doorstromen naar het voortgezet onderwijs

Na een aanlegonderzoek (in groep 8 door de onderwijsbegeleidingsdienst afgenomen) en de CITO entreetoets (aan het eind van groep 7), wordt in groep 8 een advies gegeven voor het vervolgonderwijs

Uit het aanlegonderzoek blijkt al jaren dat De Hoeksteen een schoolpopulatie heeft, die heel divers is in aanleg. De advisering en de uitstroom is hiervan dan ook een weerspiegeling. U kunt in onderstaande schema's aflezen welke adviezen onze leerlingen afgelopen jaren kregen en naar welke VO scholen zij doorstroomden.

Verwijzingen naar voortgezet onderwijs van dit jaar en voorgaande jaren

Adviezen voor het VO	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Aantal leerlingen
VMBO leerwegondersteunend en lager	12%	6%	14%	12,5%	0%	8%	8%	24%	Dat zijn 6 leerlingen
VMBO beroepsgerichte leerweg	15%	20%	17%	3%	22%	16%	16%	24%	Dat zijn 6 leerlingen
VMBO (gem.) theoretische leerweg	21%	40%	23%	37,5%	37%	17%	21%	24%	Dat zijn 6 leerlingen
VMBO/HAVO	12%	9%	6%	12,5%	15%	21%	8%	16%	Dat zijn 4 leerlingen
HAVO en hoger	40%	25%	40%	34,5%	26%	38%	47%	12%	Dat zijn 3 leerlingen

Keuze VO scholen

Jaarlijks ontvangen wij rapportages van de VO scholen betreffende de prestaties van onze leerlingen op hun scholen. Uit vergelijking van deze gegevens met onze adviezen blijkt dat de leerlingen veelal het niveau van ons advies goed tot zeer goed kunnen volgen. In onderstaande schema is af te lezen hoeveel leerlingen er voor iedere school hebben gekozen

	2007	2008	2009	2010	2011
Tabor Oscar Romero	18	7	8	6	12
Tabor Werenfridus	4	6	5	4	1
Tabor d'Ampte	3	1	4	2	3
Atlas Copernicus	1	1	2	2	4
Atlas OSG	2	4	0	2	2
Atlas Titaan	2	4	4	2	0
Clusius	0	1	4	2	2
Overig	2	5	1	4	1

Uitslagen Cito-entreetoets

Jaarlijks wordt de CITO entreetoets afgenomen in groep 6 en groep 7. De resultaten zijn af te lezen in onderstaande schema's. De inspectie kijkt naar de totaalscores van de entreetoets. Zij geven een grens van 67 aan. Prestaties die daar onder zitten worden als onvoldoende beschouwd.

De resultaten van groep 7 konden we helaas nog niet meenemen in dit overzicht. De resultaten zijn niet binnen ten tijde van publicatie.

Groep 6 per jaar van afname

	2010	2011	2012	2013	2014
TAAL					
aantal opgaven	220	220			
gemiddeld aantal goed	156,9	156,7			
percentage goed	71%	71%			
REKENEN-WISKUNDE					
aantal opgaven	120	120			
gemiddeld aantal goed	89,6	83,5			
percentage goed	75%	70%			
WERELDORIENTATIE					
aantal opgaven	75	75			
gemiddeld aantal goed	54,7	52,8			
percentage goed	73%	70%			
TOTAAL					
aantal opgaven	415	415			
gemiddeld aantal goed	303,4	293			
percentage goed	73%	71%			

Groep 7 per jaar van afname

	2010	2011	2012	2013	2014
TAAL					
aantal opgaven	220	220			
gemiddeld aantal goed	156,4	160,3			
percentage goed	71%	73%			
REKENEN-WISKUNDE					
aantal opgaven	120	120			
gemiddeld aantal goed	79	86,3			
percentage goed	66%	72%			
WERELDORIENTATIE					
aantal opgaven	75	75			
gemiddeld aantal goed	57,3	59,3			
percentage goed	76%	79%			
TOTAAL					
aantal opgaven	415	415			
gemiddeld aantal goed	302,3	306			
percentage goed	73%	74%			

Resultaten van het onderwijs

CITO en ZIEN

Achter in deze gids staan de resultaten opgenomen van de CITO toetsen en ZIEN van dit jaar en van vorige jaren. Daar waar CITO kijkt naar de cognitieve ontwikkeling, richt ZIEN zich op de sociaal emotionele ontwikkeling. Per groep is er een pagina aan de resultaten gewijd. Om deze resultaten goed te kunnen interpreteren, is het belangrijk te weten welke gegevens er zijn weergegeven en wat ze betekenen.

Tussentijdse opbrengsten leerjaren

Niet alleen de opbrengsten van de huidige groep staan hier aangegeven, ook de opbrengsten van voorgaande groepen in dat leerjaar zijn vermeld.

Tussentijdse opbrengsten ontwikkeling resultaten huidige leerjaar

In deze tabel is nogmaals de opbrengst van de huidige groep af te lezen, alleen staan hierbij ook de opbrengsten vermeld van diezelfde groep kinderen, maar dan in de jaren daarvoor.

Sociale competenties

De laatste tabel betreft de sociaal emotionele ontwikkeling. Hierin staan de opbrengsten weergegeven van de huidige groep in het betreffende leerjaar. Ter vergelijking zijn hieraan de opbrengsten toegevoegd van groepen die in voorgaande jaren in hetzelfde leerjaar zaten.

Risiconorm

In alle tabellen vindt u het woord risiconorm terug. We hebben deze cijfers bewust toegevoegd. Het is een ondergrens die de onderwijsinspectie hanteert. Indien groepen (op delen) onder deze risiconorm scoren, gaat de inspectie zich zorgen maken. Wij hebben de scores **onder** de norm in het **rood** gedrukt, de scores **boven** de norm zijn **groen** van kleur.

M en E

In de twee bovenste tabellen per groep/per pagina staan de CITO opbrengsten vermeld. Bij de toetsnamen staat telkens dezelfde toets 2x vermeld. Het enige verschil is een M of E. Dit betreft de periode waarin de toets is afgenomen. De M toetsen zijn de “midden” toetsen en worden midden in het leerjaar (januari) afgenomen. De E toetsen zijn de “eind” toetsen en worden aan het eind van het leerjaar (juni) afgenomen.

Overige gegevens

	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Doublures		5	1		2			
LGF aanvraag	2				1		1	
LGF toegewezen	1							
Verwijzing: school spec. Basisonderwijs		1		1				
Onderzoek CLZ	1							
Hulpklas			1					
Plusklas						1		
Versneld door/ klas terug				1				
Verhuizing	1	3		1		1	1	1
Verlaat school door onvrede								1
Instroom nieuwe leerlingen	29	2	3	1	3	2	4	1

7 Kwaliteitszorg

Inspectie

In november 2008 is de inspecteur van het onderwijs bij ons op bezoek geweest. Hij heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op de Hoeksteen op de meest onderzochte indicatoren op orde is. Aangezien de resultaten voor een ieder op te vragen zijn op de website van de onderwijsinspectie, geven wij u hieronder graag in alle openheid de uitwerking van de bevindingen.

Overzicht indicatoren en bevindingen

In de bevindingen wordt tot uitdrukking gebracht of de indicatoren bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs:

1	draagt niet of nauwelijks bij	
2	draagt onvoldoende bij	
3	draagt voldoende bij	
4	draagt in hoge mate bij	
5	geen waardering. Dit oordeel wordt alleen toegekend indien de school zich niet kan verantwoorden met behulp van betrouwbare en valide opbrengstgegevens of, bij 13.2, geen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften heeft.	
1.1	de school heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van haar leerling-populatie	2
1.2	de school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten	3
1.3	de school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen	2
1.4	de school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten	3
1.5	de school borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen	2
1.6	de school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs	3
10.1	de school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van leerlingen	2
11.2	op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen	2
11.3	de school voert de zorg planmatig uit	3
11.4	de school gaat de effecten van de zorg na	3
12.1	de resultaten van de leerlingen liggen aan het eind van de schoolperiode ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling-populatie mag worden verwacht	3
13.1	de resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling-populatie mag worden verwacht	3
13.2	leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden	2

De punten die tot nu toe met 2 zijn gewaardeerd zijn direct in ontwikkeling gezet, verbeterd of vastgelegd.

8 Praktische zaken van A tot Z

Algemene afspraken

Er worden een aantal regels met de leerlingen afgesproken m.b.t. de omgang met elkaar en het gebruik van de ruimtes en materialen. Deze zijn in de groep terug te vinden, maar enkele noemen we hier:

Op het schoolplein mag veel, maar...

- de kinderen mogen het schoolplein niet verlaten tijdens de pauze, tenzij de leerkracht dit aangeeft
- Op het schoolplein lopen we naast de fiets.
- er is een aparte ruimte om fietsen te stallen: in deze ruimte kan niet gespeeld worden
Naar binnen/buiten gaan
- de kinderen van de groepen 1-2 gebruiken hiervoor de 'achterdeur' (kleuteringang)
- de kinderen van de groepen 3-8 gebruiken de hoofdingang.
- de deuren gaan 's ochtends 10 minuten eerder open en 's middags 5 (hoofdingang) of 10 minuten (kleuteringang) eerder. Kinderen (en ouders) kunnen dan naar de lokalen gaan.
- de kinderen die niet overblijven, worden na 12.45 uur op het plein toegelaten. Hierdoor hebben de overblijfkinderen even de tijd en ruimte voor hun spel.
In school
- kleding en tassen worden opgehangen bij de kapstokken van de groep
- alles wat de kinderen meenemen naar school moet gemerkt zijn
- het taalgebruik in de school is 'beschaafd' Nederlands

Bedrijfs hulpverlening

De school moet wettelijk voldoen aan de bepaling dat op iedere 50 personen aanwezig in de school een bedrijfs hulpverlener aanwezig is. Twee jaarlijks worden de bedrijfs hulpverleners bijgeschoold.

Brengen en halen van de kinderen

De schooldeur gaat om 8.20 uur open, uw kinderen mogen dan alvast naar binnen. Om 8.28 gaat de bel, het teken waarop alle kinderen in de klas moeten zitten en alle ouders de school gaan verlaten.

U wordt verzocht voor de bel afscheid te nemen, zodat de lessen ook echt op tijd kunnen beginnen.

Na de lunch gaat er geen bel, maar verwachten wij dat alle kinderen om 13.00 uur in de klas zitten waarna we meteen beginnen met de les. De kinderen uit groep 1 t/m 3 worden door de leerkracht naar buiten begeleid, zij blijft bij de kinderen tot alle kinderen zijn opgehaald. De kinderen wachten samen met de leerkracht op het plein. Om goed overzicht te kunnen houden, verzoeken wij u niet direct bij de deur maar aan de rand van het schoolplein te blijven staan.

Mocht u iets te laat zijn, belt u ons dan, zodat we uw kind onder toezicht kunnen houden tot u er bent. Wanneer u uw kind niet zelf op komt halen, wilt u dit dan 's morgens doorgeven aan de leerkracht. Zo voorkomen we misverstanden met het meegeven van kinderen aan derden.

De Hoeksteen presenteert...

Een groot deel van de activiteiten die tegenwoordig bij de methoden horen, krijgt u als ouder niet meer te zien. Niet omdat we het verbergen, maar omdat het vaak presentatievormen betreft die niet in schriftjes worden geschreven. We noemen alleen al de boekpromoties, leefstijlactiviteiten, muurkranten en presentaties van topondernemers, drama activiteiten en techniekonderzoeken.

Alle groepen zullen 1 maal per jaar een presentatie op het podium laten zien van activiteiten in de klas.

De data waarop deze presentaties worden gegeven, staan aangegeven in de schoolkalender.

Het is voor kinderen altijd heel bijzonder om iets te laten zien op het podium in de aula. Uw aanwezigheid daarbij maakt het extra speciaal.

Wij nodigen u dan ook van harte uit om bij deze presentaties van uw kinderen aanwezig te zijn.

Eten en drinken

In de ochtend mag er een boterham, fruit of iets te drinken worden meegenomen. De kinderen hebben rond tien uur de gelegenheid datgene wat ze hebben meegenomen op te eten of te drinken. Het gaat daarbij dus niet om snoep of chips!!



Fotograferen en video-opnamen op school

Op school wordt regelmatig gefotografeerd bij schoolactiviteiten zoals schoolreisjes, Kinderboekenweek etc. de foto's worden op de website gepubliceerd zodat ouders en kinderen de foto's kunnen bekijken en afdrukken. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat foto's van uw kind openbaar worden gemaakt, dan kunt u dit schriftelijk laten weten aan de directie.

In het kader van begeleiding en scholing van leerkrachten kunnen er soms video-opnamen gemaakt worden in de groep. Deze opnamen zijn gericht op het handelen van de leerkracht en worden door begeleider en leerkracht achteraf bekeken en besproken.

Mochten er specifieke opnamen gemaakt worden waarbij het handelen van uw kind centraal staat, dan vragen wij u hier vooraf toestemming voor.

Gevonden voorwerpen

Iedere week blijven er wel kledingstukken of schoenen op school achter. Al deze spullen worden in een doos bewaard. Als u iets mist vraagt u dan bij onze conciërge, Marty Engel, of u even een kijkje mag nemen.

Voor de vakanties worden de gevonden voorwerpen nogmaals aan ouders getoond, spullen die niet zijn opgehaald worden geschonken aan een goed doel. We beginnen na iedere vakantie opgeruimd.

Gymtijden groepen 3 – 8

Groep 3 t/m 8 hebben op de volgende tijden gym in sporthal "de Kers"

Dinsdag:	13.00-13.45	groep 6 (12.50 uur vertrek vanaf school)
	13.45-14.30	groep 5
	14.30-15.15	groep 3
Donderdag:	8.30-9.15	groep 7 (8.20 uur verzamelen de kinderen bij de sporthal)
	9.15-10.00	groep 4
	10.00-10.45	groep 8
Vrijdag:	8.30-9.15	groep 6 (8.20 uur verzamelen de kinderen bij de sporthal)
	9.15-10.00	groep 4
	10.00-10.45	groep 5
	10.45-11.30	groep 3
	13.00-13.45	groep 8 (12.50 uur vertrek vanaf school)
	13.45-14.30	groep 7

Op **dinsdag en donderdag** krijgen de leerlingen les van de eigen leerkracht. Op **vrijdag** krijgen zij les van de vakleerkracht.

De leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen de gelegenheid om zich even te douchen, maar wij stellen dat niet verplicht. Naast de gymkleding mogen ze dus ook een handdoek meenemen.

Internetgebruik

Op onze school maken we gebruik van het internet. De leerkrachten gebruiken het als een soort mediatheek en informatiebron. Maar ook leerlingen (m.n. in de hogere groepen) zoeken informatie op. Dit is altijd na toestemming van de leerkracht. De computers staan in het lokaal en er is direct zicht op. Er is een zgn. 'internetcode' opgesteld voor de leerlingen.

Mobiele telefoons

Goede communicatie vinden we als school natuurlijk erg belangrijk, maar het gebruik van mobiele telefoons in school vinden we daar niet noodzakelijk voor. In school en tijdens de lessen en pauzes staan deze telefoontjes dan ook uit (dus ook geen spelletjes). U kunt uw kind altijd via de schooltelefoon bereiken en in urgente gevallen kan uw kind ook hiervan gebruik maken. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of beschadiging van het telefoontje. Kortom: we raden aan deze toestelletjes niet mee naar school te laten nemen.



Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het op school trakteren. Bij binnenkomst is bij beide ingangen een verjaardagswand gecreëerd. In deze hoek krijgen de jarigen van die dag een speciaal plekje. Zo ziet iedereen duidelijk wie er die dag jarig is. Afgelopen jaar werden de traktaties steeds groter en ongezonder, wij verzoeken u: hou het klein en gezond.



We hebben het altijd zeer op prijs gesteld dat de kinderen ook iets uitdeelden aan de leerkrachten, maar we vinden dat er te veel leertijd verloren gaat aan het bezoeken van alle klassen. De kinderen vieren dus de verjaardag uitgebreid in de eigen klas. Gedurende de dag schrijven de leerkrachten natuurlijk wel in de verjaardagskaart en plakken hier stickers bij. De leerkrachten vieren hun verjaardag in de eigen groep.

We vragen u uitnodigingen voor partijtjes buiten de school aan de kinderen uit te delen. Ze mogen ook niet op de stoeltjes worden gelegd.

Tussentijdse opbrengsten - Leerjaren 2

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Ordenen (CITO-M) *	-	2.9	3,1	2.9	3,55	2.9	3,19	2.9
Ordenen (CITO E) *	-	2.9	2,67	2.9	-	2.9	2,51	2.9
Taal voor kleuters (CITO-M) *	2,69	2.9	2,45	2.9	3,36	2.9	3,1	2.9
Taal voor kleuter (CITO-E) *	1,91	2.9	2,29	2.9	2,85	2.9	2,99	2.9
Rekenen voor kleuters (CITO-M) *	2,07	2.9	-	2.9	-	2.9	-	2.9
Rekenen voor kleuters (CITO-E) *	2,21	2.9	-	2.9	-	2.9	-	2.9

Tussentijdse opbrengsten - Ontwikkeling resultaten huidige leerjaar 2

Naam	2010 / 2011 Leerjaar 2	Risiconorm	2009 / 2010 Leerjaar 1	Risiconorm
Taal voor kleuters (CITO-M)	2,69	2.9	2,64	2.9
Taal voor kleuter (CITO-E)	1,91	2.9	1,85	2.9
Rekenen voor kleuters (CITO-M)	2,07	2.9	-	2.9
Rekenen voor kleuters (CITO-E)	2,21	2.9	-	2.9

Sociale competenties - Leerjaar 2

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Pedagogisch klimaat								
Betrokkenheid *	3,8	2	3,0	2	2,4	2	0,6	2
Welbevinden *	4,1	2	3,1	2	2,2	2	0,3	2
Sociale Competenties								
Sociaal initiatief	3,8	2	3,2	2	2,3	2	1,0	2
Sociale flexibiliteit	3,7	2	3,1	2	2,4	2	0,6	2
Sociale autonomie	4,0	2	2,9	2	2,5	2	2,0	2
Impulsbeheersing	3,7	2	3,0	2	2,3	2	0,7	2
Inlevingsvermogen	3,5	2	3,1	2	2,2	2	0,9	2

Tussentijdse opbrengsten - Leerjaren 3

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Rekenen en Wiskunde (CITO-M) *	3,5	3.4	3,29	3.4	2,99	3.4	3,79	3.4
Rekenen en wiskunde (CITO-E) *	3,83	3.4	3,86	3.4	3,24	3.4	4,21	3.4
Technisch lezen (CITO-M) *	3,39	3.1	2,72	3.1	-	3.1	1,3	3.1
Technisch lezen (CITO-E) *	2,88	3	1,98	3	-	3	-	3

Tussentijdse opbrengsten - Ontwikkeling resultaten huidige leerjaar 3

Naam	2010 / 2011 Leerjaar 3	Risiconorm	2009 / 2010 Leerjaar 2	Risiconorm	2008 / 2009 Leerjaar 1	Risiconorm
Rekenen en Wiskunde (CITO-M)	3,5	3.4	-	-	-	-
Rekenen en wiskunde (CITO-E)	3,83	3.4	-	-	-	-
Technisch lezen (CITO-M)	3,39	3.1	-	-	-	-
Technisch lezen (CITO-E)	2,88	3	-	-	-	-
Ordenen (CITO-M)	-	-	3,1	2.9	-	2.9
Ordenen (CITO E)	-	-	2,67	2.9	-	2.9
Taal voor kleuters (CITO-M)	-	-	2,45	2.9	2,83	2.9
Taal voor kleuter (CITO-E)	-	-	2,29	2.9	1,78	2.9

Sociale competenties - Leerjaar 3

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Pedagogisch klimaat								
Betrokkenheid *	2,9	2	2,1	2	2,8	2	2,4	2
Welbevinden *	3,3	2	2,5	2	2,9	2	2,1	2
Sociale Competenties								
Sociaal initiatief	3,3	2	2,4	2	3,1	2	2,3	2
Sociale flexibiliteit	2,6	2	2,4	2	2,9	2	2,3	2
Sociale autonomie	2,4	2	2,4	2	2,8	2	2,6	2
Impulsbeheersing	2,8	2	2,5	2	2,9	2	2,3	2
Inlevingsvermogen	2,5	2	2,6	2	2,9	2	2,2	2

Tussentijdse opbrengsten - Leerjaren 4

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Rekenen en Wiskunde (CITO-M) *	3,52	3.3	3,54	3.3	3,57	3.3	3,53	3.3
Rekenen en wiskunde (CITO-E) *	3,63	3.4	2,86	3.4	3,89	3.4	3,46	3.4
Begrijpend lezen (CITO-M) *	3,16		2,77		2,55		2,65	
Technisch lezen (CITO-M) *	2,94	2.6	1,43	2.6	1,38	2.6	2,19	2.6
Technisch lezen (CITO-E) *	2,64	2.5	2,75	2.5	-	2.5	-	2.5

Tussentijdse opbrengsten - Ontwikkeling resultaten huidige leerjaar 4

Naam	2010 / 2011 Leerjaar 4	Risiconorm	2009 / 2010 Leerjaar 3	Risiconorm	2008 / 2009 Leerjaar 2	Risiconorm	2007 / 2008 Leerjaar 1	Risiconorm
Rekenen en Wiskunde (CITO-M)	3,52	3.3	3,29	3.4	-		-	
Rekenen en wiskunde (CITO-E)	3,63	3.4	3,86	3.4	-		-	
Begrijpend lezen (CITO-M)	3,16		-		-		-	
Technisch lezen (CITO-M)	2,94	2.6	2,72	3.1	-		-	
Technisch lezen (CITO-E)	2,64	2.5	1,98	3	-		-	
Ordenen (CITO-M)	-		-		3,55	2.9	2,33	2.9
Ordenen (CITO E)	-		-		-	2.9	2,8	2.9
Taal voor kleuters (CITO-M)	-		-		3,36	2.9	3,08	2.9
Taal voor kleuter (CITO-E)	-		-		2,85	2.9	2,76	2.9

Sociale competenties - Leerjaar 4

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Pedagogisch klimaat								
Betrokkenheid *	2,6	2	1,4	2	2,9	2	2,6	2
Welbevinden *	3,8	2	3,3	2	3,7	2	2,6	2
Sociale Competenties								
Sociaal initiatief	2,8	2	3,2	2	3,1	2	2,0	2
Sociale flexibiliteit	2,8	2	2,3	2	2,6	2	2,7	2
Sociale autonomie	2,6	2	3,6	2	3,8	2	2,8	2
Impulsbeheersing	2,5	2	2,7	2	2,8	2	3,0	2
Inlevingsvermogen	1,7	2	2,8	2	2,7	2	1,9	2

Tussentijdse opbrengsten - Leerjaren 5

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Rekenen en Wiskunde (CITO-M) *	2,76	3.1	3,65	3.1	3,68	3.1	3,49	3.1
Rekenen en wiskunde (CITO-E) *	3,41	3.4	3,79	3.4	3,69	3.4	3,29	3.4
Begrijpend lezen (CITO-M) *	3,28	3.2	2,1	3.2	2,13	3.2	2,02	3.2
Technisch lezen (CITO-M) *	1,28	2.5	2,54	2.5	0,47	2.5	0,66	2.5
Technisch lezen (CITO-E) *	3,18	2.5	-	2.5	-	2.5	-	2.5

Tussentijdse opbrengsten - Ontwikkeling resultaten huidige leerjaar 5

Naam	2010 / 2011 Leerjaar 5	Risiconorm	2009 / 2010 Leerjaar 4	Risiconorm	2008 / 2009 Leerjaar 3	Risiconorm	2007 / 2008 Leerjaar 2	Risiconorm
Rekenen en Wiskunde (CITO-M)	2,76	3.1	3,54	3.3	2,99	3.4	-	
Rekenen en wiskunde (CITO-E)	3,41	3.4	2,86	3.4	3,24	3.4	-	
Begrijpend lezen (CITO-M)	3,28	3.2	2,77		-		-	
Technisch lezen (CITO-M)	1,28	2.5	1,43	2.6	-	3.1	-	
Technisch lezen (CITO-E)	3,18	2.5	2,75	2.5	-	3	-	
Ordenen (CITO-M)	-		-		-		3,19	2.9
Ordenen (CITO E)	-		-		-		2,51	2.9
Taal voor kleuters (CITO-M)	-		-		-		3,1	2.9
Taal voor kleuter (CITO-E)	-		-		-		2,99	2.9

Sociale competenties - Leerjaar 5

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Pedagogisch klimaat								
Betrokkenheid *	2,2	2	2,7	2	2,2	2	-	2
Welbevinden *	2,6	2	2,5	2	2,0	2	-	2
Sociale Competenties								
Sociaal initiatief	3,0	2	3,0	2	2,2	2	-	2
Sociale flexibiliteit	2,7	2	2,9	2	2,0	2	-	2
Sociale autonomie	3,4	2	3,0	2	2,4	2	-	2
Impulsbeheersing	2,4	2	3,1	2	2,5	2	-	2
Inlevingsvermogen	2,9	2	2,3	2	1,8	2	-	2

Tussentijdse opbrengsten - Leerjaren 6

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Rekenen en Wiskunde (CITO-M) *	3,27	3.2	3,3	3.2	3,08	3.2	3,44	3.2
Rekenen en wiskunde (CITO-E) *	3,47	3.2	2,86	3.2	4,07	3.2	4,14	3.2
Begrijpend lezen (CITO-M) *	3,03	2.8	1,82	2.8	1,65	2.8	2,33	2.8
Technisch lezen (CITO-M) *	2,61	2.5	2,37	2.5	-	2.5	0,48	2.5
Technisch lezen (CITO-E) *	2,95	2.6	-	2.6	-	2.6	-	2.6

Tussentijdse opbrengsten - Ontwikkeling resultaten huidige leerjaar 6

Naam	2010 / 2011 Leerjaar 6	Risiconorm	2009 / 2010 Leerjaar 5	Risiconorm	2008 / 2009 Leerjaar 4	Risiconorm	2007 / 2008 Leerjaar 3	Risiconorm
Rekenen en Wiskunde (CITO-M)	3,27	3.2	3,65	3.1	3,57	3.3	3,79	3.4
Rekenen en wiskunde (CITO-E)	3,47	3.2	3,79	3.4	3,89	3.4	4,21	3.4
Begrijpend lezen (CITO-M)	3,03	2.8	2,1	3.2	2,55		-	
Technisch lezen (CITO-M)	2,61	2.5	2,54	2.5	1,38	2.6	1,3	3.1
Technisch lezen (CITO-E)	2,95	2.6	-	2.5	-	2.5	-	3

Sociale competenties - Leerjaar 6

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Pedagogisch klimaat								
Betrokkenheid *	3,9	2	3,2	2	2,7	2	-	2
Welbevinden *	4,1	2	3,3	2	3,0	2	-	2
Sociale Competenties								
Sociaal initiatief	4,5	2	3,0	2	2,8	2	-	2
Sociale flexibiliteit	3,5	2	2,9	2	2,4	2	-	2
Sociale autonomie	4,5	2	3,4	2	2,5	2	-	2
Impulsbeheersing	4,0	2	3,6	2	2,8	2	-	2
Inlevingsvermogen	3,9	2	2,9	2	2,4	2	-	2

Tussentijdse opbrengsten - Leerjaren 7

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Rekenen en Wiskunde (CITO-M) *	3,16	2,7	3,33	2,7	3,03	2,7	3,23	2,7
Rekenen en wiskunde (CITO-E) *	-	2,5	-	2,5	2,71	2,5	3,91	2,5
Begrijpend lezen (CITO-M) *	2,8	2,7	1,71	2,7	1,9	2,7	1,97	2,7
Technisch lezen (CITO-M) *	2,53	2,5	1,83	2,5	0,41	2,5	0,77	2,5
Technisch lezen (CITO-E) *	2,78	2,5	-	2,5	-	2,5	-	2,5

Tussentijdse opbrengsten - Ontwikkeling resultaten huidige leerjaar 7

Naam	2010 / 2011 Leerjaar 7	Risiconorm	2009 / 2010 Leerjaar 6	Risiconorm	2008 / 2009 Leerjaar 5	Risiconorm	2007 / 2008 Leerjaar 4	Risiconorm
Rekenen en Wiskunde (CITO-M)	3,16	2,7	3,3	3,2	3,68	3,1	3,53	3,3
Rekenen en wiskunde (CITO-E)	-	2,5	2,86	3,2	3,69	3,4	3,46	3,4
Begrijpend lezen (CITO-M)	2,8	2,7	1,82	2,8	2,13	3,2	2,65	
Technisch lezen (CITO-M)	2,53	2,5	2,37	2,5	0,47	2,5	2,19	2,6
Technisch lezen (CITO-E)	2,78	2,5	-	2,6	-	2,5	-	2,5

Sociale competenties - Leerjaar 7

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Pedagogisch klimaat								
Betrokkenheid *	3,1	2	4,5	2	3,3	2	2,5	2
Welbevinden *	3,4	2	4,2	2	3,1	2	1,8	2
Sociale Competenties								
Sociaal initiatief	3,6	2	4,0	2	2,9	2	1,7	2
Sociale flexibiliteit	3,3	2	4,2	2	2,8	2	1,8	2
Sociale autonomie	3,5	2	4,4	2	3,3	2	2,7	2
Impulsbeheersing	3,6	2	3,9	2	2,9	2	2,3	2
Inlevingsvermogen	3,6	2	4,1	2	2,7	2	2,0	2

Tussentijdse opbrengsten - Leerjaren 8

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Rekenen en Wiskunde (CITO-M) *	3,28	2.7	3,33	2.7	3,03	2.7	3,23	2.7
Rekenen en wiskunde (CITO-E) *	-		-		2,71		3,91	
Begrijpend lezen (CITO-M) *	3,08	2.7	1,71	2.7	1,9	2.7	1,97	2.7
Technisch lezen (CITO-M) *	-	2.5	1,83	2.5	0,41	2.5	0,77	2.5

Tussentijdse opbrengsten - Ontwikkeling resultaten huidige leerjaar 8

Naam	2010 / 2011 Leerjaar 8	Risiconorm	2009 / 2010 Leerjaar 7	Risiconorm	2008 / 2009 Leerjaar 6	Risiconorm	2007 / 2008 Leerjaar 5	Risiconorm
Rekenen en Wiskunde (CITO-M)	3,28	2.7	3,33	2.7	3,08	3.2	3,49	3.1
Rekenen en wiskunde (CITO-E)	-		-	2.5	4,07	3.2	3,29	3.4
Begrijpend lezen (CITO-M)	3,08	2.7	1,71	2.7	1,65	2.8	2,02	3.2
Technisch lezen (CITO-M)	-	2.5	1,83	2.5	-	2.5	0,66	2.5

Sociale competenties - Leerjaar 8

Naam	2010 / 2011	Risiconorm	2009 / 2010	Risiconorm	2008 / 2009	Risiconorm	2007 / 2008	Risiconorm
Pedagogisch klimaat								
Betrokkenheid *	2,0	2	4,5	2	3,3	2	2,5	2
Welbevinden *	2,0	2	4,2	2	3,1	2	1,8	2
Sociale Competenties								
Sociaal initiatief	1,8	2	4,0	2	2,9	2	1,7	2
Sociale flexibiliteit	2,1	2	4,2	2	2,8	2	1,8	2
Sociale autonomie	1,7	2	4,4	2	3,3	2	2,7	2
Impulsbeheersing	1,9	2	3,9	2	2,9	2	2,3	2
Inlevingsvermogen	2,0	2	4,1	2	2,7	2	2,0	2